



Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzatának
Szociális Szolgálat

SZAKMAI PROGRAM 2022.



Kiss Andrea
Intézményvezető

A Szociális, Egészségügyi, Esélyegyenlőségi és Sportbizottság elfogadta a számú határozatával.

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS JELLEMZŐK.....	3
1. A kerület szociális jellemzői, a szolgáltatási szükségletek leírása a Szolgáltatástervezési Koncepció adatainak felhasználásával	3
II. A SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT FELÉPÍTÉSE, FELÜGYELETE, IRÁNYÍTÁSA, VEZETÉSE.....	3
Az intézmény fenntartója és irányító szerve.....	3
Az intézmény neve, székhelye:.....	3
Telephelyek.....	4
A Szociális Szolgálat szervezeti felépítése.....	4
III. A SEGÍTŐ MUNKA ELVEINEK ÉS ÉRTÉKEINEK MEGHATÁROZÁSA, AZ ELLÁTOTTAK JOGAI	4
1. Elvek	4
2. Értékek.....	4
3. Az ellátottak jogainak védelme	5
IV. A SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATKÖREI, EGYÜTTMŰKÖDÉSÜK RENDJE, LÉTSZÁMA ÉS SZAKKÉPZETTSÉG SZERINTI MEGOSZLÁSA, A HELYETTESÍTÉS RENDSZERE	5
V. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE, RENDSZERESSÉGE.....	6
1. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS.....	6
2. JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS.....	7
3. IDŐS KLUBOK (Idősek nappali ellátásai)	8
3/1 SZIVÁRVÁNY Idősklub	10
3/2 NAGYTÉTÉNYI Idősklub.....	10
3/3 LEVENDULA Idősklub	10
4. NAPRAFORGÓ FOGYATÉKOSOK KLUBJA (Fogyatékos személyek nappali ellátása)	11
5. NAPPALI HANGULAT LÉLEKVÉDŐ KLUB (Pszichiátriai betegek nappali ellátása)	13
6. ÉTKEZTETÉS.....	15
7. CSIGAHÁZ FOGYATÉKOSOKAT TÁMOGATÓ CSOPORT	15
8. SERAPIS KÖZÖSSÉGI PSZICHIÁTRIAI ELLÁTÁS	17
A szolgáltatások igénybevételének módja.....	18
VI. MUNKATÁRSÁK MENTÁLIS EGÉSZSÉGVÉDELME.....	19
VII. TÉRÍTÉSI DÍJ.....	19
VIII. EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉS TÁJÉKOZTATÁS.....	19
1. sz. MELLÉKLET	21
1. 2. sz. MELLÉKLET.....	66
Házi segítségnyújtás szolgáltatásai, szociális gondozás keretében	66
Házi segítségnyújtás szolgáltatásai, szociális segítség keretében	67
3. sz. MELLÉKLET	68
Szervezeti és Működési Szabályzat	68

I. ÁLTALÁNOS JELLEMZŐK

1. A kerület szociális jellemzői, a szolgáltatási szükségletek leírása a Szolgáltatástervezési Koncepció adatainak felhasználásával

Budafok-Tétény XXII. kerület területe 3. 425 ha, azaz 34, 25 km². Állandó lakónépessége a Központi Statisztikai Hivatal adatai szerint 55 877 fő (2022. jan. 1.)

A városrész a főváros XXII. kerülete, a Duna jobb partján található. 1950-ben jött létre Budafok megyei város, Budatétény és Nagytétény községek egyesítésével. Nagy kiterjedésű peremkerület, alapvetően kertvárosi jellegű, de a lakótelepek is megtalálhatók. Városrészei: Rózsavölgy, Budafok, Budatétény, Baross Gábor telep és Nagytétény. Az egyes városrészek közötti közösségi közlekedést a 41-es, 47-es villamos, 33 és 133, 213-as, 214-es, 13 és 113-as, 141-es, 250-es 233-as, 58-as, 114-es és 150-es buszjárat biztosítja.

A munkavállalási korú lakosság aránya az összlakossághoz képest 61%. A kerületben a népesség elöregedése jellemző. 5 évvel ezelőtt az arány 79,5% volt.

A lakóhelyi szociális kapcsolatok milyenségét, azok erősségét és stabilitását meghatározza egy adott személy környezetében lakók állandósága. A migráció folyamatos emelkedést mutat, ugyanakkor a kiköltözések túlsúlya ezen belül csökkenő tendenciájú. Így ez a számosság és arány az összlakossághoz képest ugyan nem jelentős, de a kerületen belüli költözésekkel együtt szemlélve már nagy változásokat is mutathat egyes segítséget igénylők esetében.

II. A SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT FELÉPÍTÉSE, FELÜGYELETE, IRÁNYÍTÁSA, VEZETÉSE

A Szociális Szolgálat 22. szakmai munkáját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, valamint a fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 6/2022. (III.29.) Önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.), továbbá egyéb kapcsolódó ágazati jogszabályok előírásai szerint végzi.

A helyi önkormányzat intézményünket – feladatellátása körébe utalt személyes gondoskodási formák ellátására, megelőzően más formákban történő alapvető szolgáltatás-nyújtás után – „Szociális Szolgálat” néven 1995-ben alapította.

Többszöri átszervezés után jelenleg nyolc szakmai feladatot lát el az intézmény.

Az intézmény fenntartója és irányító szerve

A Szociális Szolgálat 22. működésének irányítását a fenntartó – Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata – a Humánszolgáltatási Iroda vezetője útján gyakorolja.

A Szociális Szolgálat 22. (a továbbiakban: Szolgálat) vezetését a Képviselő-testület által kinevezett intézményvezető látja el. Feladata: a Szolgálat szakmai, szervezeti irányítása, a működési feltételek biztosítása a rendelkezésre álló költségvetés keretein belül, valamint az állományban lévő dolgozók felett a munkáltatói jogkör gyakorlása.

Az intézmény neve, székhelye:

Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzatának Szociális Szolgálata

Alapító okiratban rögzített rövid neve: Szociális Szolgálat 22.

1221 Budapest, Anna utca 10.

Telephelyek

1221 Budapest, Anna utca 10.

- SZIVÁRVÁNY Idősek Klubja
- Házi segítségnyújtás
- Jelzőrendszeres Házi segítségnyújtás
- Étkeztetés
- SERAPIS Községi Pszichiátriai Ellátás

1221 Budapest, Köd utca 2-4.

- NAPRAFORGÓ Fogyatékosok Klubja
- CSIGAHÁZ Fogyatékosokat Támogató Csoport

1224 Budapest, XVI. utca 22.

- LEVENDULA Idősek Klubja
- Étkeztetés

1224 Budapest, XII. utca 28.

- NAPPALI HANGULAT Lélekvédő Klub

1225 Budapest, Nagytétényi út 266.

- NAGYTÉTÉNYI Idősek Klubja
- Étkeztetés

A Szociális Szolgálat szervezeti felépítése

A szervezeti ábra a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. sz. melléklete

III. A SEGÍTŐ MUNKA ELVEINEK ÉS ÉRTÉKEINEK MEGHATÁROZÁSA, AZ ELLÁTOTTAK JOGAI

1. Elvek

- A segítséget igénylő minél nagyobb önállóságának megtartása
- Függőségi helyzetének minél alacsonyabb szintre szorítása
- Az egyéni erőforrások, képességek mobilizálása
- A környezet, a segítő háttér bevonása
- Szolgáltatókkal való szoros együttműködés az egyén érdekében
- A tágabb környezet lehetőségeinek bevonása (barátok, civil)
- Önkéntesség, és sajátkörnyezet megtartásának elősegítése
- Szervezett és tervezett szolgáltatás, gondozás-nyújtás, (gondozási terv)

2. Értékek

- Szociális biztonság megteremtése
- Kliens közeli szolgáltatások és ellátások nyújtása
- Differenciált és minőségi szolgáltatások biztosítása
- A család megtartására irányuló preventív tevékenységek előtérbe kerülése
- Tradicionális értékek ápolása és megőrzése

- Szakmai és ágazati együttműködés erősítése
- Kis közösségek alakulását elősegítő kezdeményezések
- Partneri együttműködés, és kompetencia határok tiszteletben tartása

3. Az ellátottak jogainak védelme

Az ellátottak általános jogai

- Az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatás vagy a teljes körű ellátás igénybevételére.
- A fogyatékkal élő személyt fogyatékoságából kifolyólag semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során.
- Jövedelmi helyzetét csak a vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben és feltételek mentén lehet vizsgálni.
- A Szolgáltatnak a szolgáltatásait olyan módon kell nyújtania, hogy figyelemmel legyen klienseit megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme.

Speciális jogok

- akadálymentes környezet biztosítására,
- képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy -javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- az információkhoz, a klienseket érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- társadalmi integrációhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra.

IV. A SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATKÖREI, EGYÜTTMŰKÖDÉSÜK RENDJE, LÉTSZÁMA ÉS SZAKKÉPZETTSÉG SZERINTI MEGOSZLÁSA, A HELYETTESÍTÉS RENDSZERE

A Szolgálat jelen dokumentummal egyidejűleg rendelkezik Alapító okirattal és a működéshez szükséges szabályzatokkal, valamint a hatósági szolgáltatói nyilvántartásba történt bejegyzéssel. A szervezeti felépítésből, és a szervezeti egység/létszám táblázatból (Szervezeti és Működési Szabályzat 2. melléklet) is látható, hogy a szervezeti egységek együttműködése a napi szakmai gyakorlatban valósul meg.

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetén a helyettesítésről az intézményvezető jóváhagyásával, az adott szervezeti egység csoportvezetője gondoskodik.

A szervezeti egység vezetők helyettesítése a végzettségeknek és szakmai munkavégzés hasonlóságainak figyelembevételével történik.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője szabályzatban rögzíti.

V. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE, RENDSZERESSÉGE

Az intézmény munkanapokon nyújtja szolgáltatásait. Ettől eltérően a Csigaház Fogyatékosokat Támogató Csoport a fogyatékkal élőknek, illetve a Pszichiátriai szolgáltató csoportok hétvégén is szervezhetnek programokat a felmerülő ellátotti igények alapján.

Szakmai egységek

1. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A szolgáltatás célja, feladata

Célja, az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása, lakásán, lakókörnyezetében felmerülő szükségleteknek megfelelő segítség biztosítása az önálló életvitel érdekében.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

1, A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

2, A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fürtkútról vízhordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

1, Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

2, Gondozási és ápolási feladatok körében:

mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolása, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztómazsák cseréje, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés és használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A feladatellátás a gondozási tevékenységi lista alapján a szükségletek figyelembevételével történik.

Ellátandó célcsoport

A XXII. kerületben lakó-, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, szociális és/vagy egészségügyi okból rászorultak.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Intézményünk átlagosan 95-130 személynek nyújt házi segítségnyújtás szolgáltatást 16 fő gondozónővel, 1 szakmai egység vezetővel.

A szolgáltatások igénybevételének módja, feltétele

Az igénybevétel kérésre az Adatlap kitöltésével indul, melynek kiegészítője a jövedelem igazolása, illetve az egészségi állapotra vonatkozó igazolás.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet értékelő adatlap felvételével. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, majd ezt követően az igénylő nyilatkozik arról, hogy előre láthatólag napi hány órában igényli az ellátást.

A szolgáltatás nyújtásáról a Házi rend/Szolgáltatás rendje nyújt részletes információt, melynek megismerését és tudomásulvételét a Megállapodás megkötésével ismeri el a kliens. A Megállapodás tartalmazza a jövedelem alapján fizetendő térítési díjat is. A Szolgáltatás rendjének ismertetésére az előgondozás során kerül sor.

2. JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A szolgáltatás célja, feladata

Az Szt., a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, valamint az Ör. által meghatározottak szerint a még otthonukban ellátható, de a biztonságos életvitelt csak jelzőrendszeres szolgáltatás igénybevételével megoldani képes személyek segítése.

Ellátandó célcsoport

A XXII. kerületben lakó-, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, életkoruk, illetve egészségi állapotuk miatt 65 év feletti rászorultak számára otthonukban ügyeleti-készenléti rendszerben technikai berendezéssel kiegészítve (jelzőkészülék és diszpécserközpont, valamint riasztás esetén a szociális gondozók helyszíni megjelenésével, krízis elhárításával) nyújtunk szolgáltatást.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a szolgáltatások köre, rendszeressége

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást olyan gondozási forma, amely biztosítja

- a) az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- b) a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- c) szükség esetén további, az egészségügyi és szociális alap- és szakellátás körébe tartozó ellátás kezdeményezését.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális szolgáltatásként a már működő házi segítségnyújtást végző szervezet keretében valósul meg azzal, hogy a műszaki rendszer körében az ellátottnál elhelyezett személyi riasztóberendezést, átjátszó berendezést, a jelzés fogadására alkalmas vevőberendezést, személyhívó kisközpontot, továbbá ügyeleti személyi számítógépet

üzleti szoftvert szerződés útján biztosítja, és gondoskodik ezek felszereléséről, karbantartásáról, a diszpécser szolgálat nyújtásáról.

A segítségnyújtást végző gondozókat a Szociális Szolgálat Házi Segítségnyújtás szakmai csoportja biztosítja. A gondozók készenléte minden napra, tehát pihenő, munkaszüneti és ünnepnapra is kiterjed a nap teljes időtartamára, 24 órára.

A szakmai csoport szervezésében 110 időskorú vagy fogyatékos személy otthonában lehet segélyhívó készüléket elhelyezni.

A segítségnyújtás megvalósulásához az intézmény biztosítja a flottás mobiltelefont, készenléti táskát, továbbá a gyors helyszínre érkezéshez szükséges taxi utalványt. A diszpécserközpont segélyhívás esetén – a segítséget kérő nevének, címének, egyéb elérhetőségének és a jelzett problémának a közlésével – értesíti a készenléti levő gondozót illetve az orvosi ügyeletet ellátó szervezetet vagy a mentőszolgálatot.

Klienseink 60%-a él otthonában egyedül, távol hozzátartozójától. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás kialakításával az igénylő emberek biztonságérzetét szeretnénk növelni. A szakképzett segítő gyors elérése prevenciós hatású is. A családtagok aggodalmát is csökkenteni szeretnénk, hogy hozzátartozójuk probléma esetén – nélkülük is – hozzájut a szükséges ellátáshoz.

A szolgáltatások igénybevételének módja, feltétele

Az igénybevétel kérésre- az Adatlap kitöltésével - indul, melynek kiegészítője a jövedelem igazolása, illetve az orvosi javaslat.

A szolgáltatás nyújtásáról a Szolgáltatás rendje nyújt részletes információt, melynek megismerését és tudomásul vételét a Megállapodás megkötésével ismeri el a kliens. A Megállapodás tartalmazza a jövedelem alapján fizetendő térítési díjat is. A Szolgáltatás rendjének ismertetésére az előgondozás során kerül sor.

A gondozási megállapodással egy időben, a Szolgálat haladéktalanul intézkedik a készülék felszereléséről. Ha nincs szabad készülék, a várakozók közt nyilvántartásba veszi az ellátást kérelmezőt.

3. IDŐS KLUBOK (Idősek nappali ellátásai)

A szolgáltatás célja, feladata

A kerületben, saját otthonukban élő, részben önálló idősek ellátása, akik szociális kapcsolatrendszerük, társas életük, higiéniai szükségleteik (fodrász, pedikűr, manikűr) kielégítésében szervezett segítséget igényelnek.

A kerületben jelenleg három Idősek Klubja működik.

A klubok férőhelyeinek száma 83 fő.

Ellátandó célcsoport

A XXII. kerületben lakó-, vagy tartózkodási hellyel rendelkező időskorú emberek.

Enyhe és középsúlyos fokban demenciát szenvedő betegek nappali ellátása (együttműködésre képes, önállósra legalább részben képes).

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre az idősek klubjaiban

Az Idősek Klubjaiban igény szerint, térítési díj ellenében, lehetőség van napi egyszeri meleg étkezésre.

Az étkezések rendjét a HÁZIREND szabályozza.

A klubok nyitva tartási ideje a HÁZIRENDBEN szabályozott. Szombat, vasárnap és ünnepnapokon az intézmények zárva tartanak.

Szolgáltatások köre

A nappali ellátás

- a) tanácsadás – egyéni segítő beszélgetés, ellátás rendszeres igénybe vételére motiválás, pszichológus segítségével egyéni esetkezelés, csoportfoglalkozás során konfliktuskezelés, stresszkezelés, megküzdési stratégiák gyakorlása, hozzátartozói kapcsolattartás-tanácsadás; egészségügyi szűrések, tájékoztató előadások
 - b) készségfejlesztés - egyéni fejlesztés, képességek szinten tartása, szociális készségek szinten tartása, fejlesztése, kézműves foglalkozások, zeneterápia, kutyaterápia, biblia kör, úszás, gyógytorna, társas kapcsolatok segítése
 - c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás – személyes ruházat tisztítása, önállóbb életre nevelés (mosás, vasalás)
 - d) idősök nappali ellátása kivételével étkeztetés,
 - e) esetkezelés - hivatalos ügyek intézésében való közreműködés, információnyújtás a pénzügyi és természetbeni ellátások formáiról és az igénybevitel feltételeiről, szükség esetén támogatás igénylésében segítség nyújtás, együttműködés hozzátartozókkal, gondokkal, kapcsolattartás háziorvosokkal, kezelőorvosokkal
 - f) felügyelet
 - g) gondozás – gyógyszerelés, személyi higiénében segítség nyújtás, szükség esetén epilepsziás roham kezelése, segítség étkezésben, elsősegélynyújtás, RR/VC/testsúly mérés és
 - h) közösségi fejlesztés – szabadidős tevékenységek (társasjáték, kvízzjáték, rejtvenyfejtés, közös főzés, integrált sportnap, generációs találkozók óvodásokkal, ünnepi megemlékezések, alkalmi ünnepek (születésnap, karácsony, húsvét), kulturális programok (múzeum, mozi, színház, koncert, könyvtár látogatás)
- szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

A szakmai program megvalósításának várt következményei, eredményessége

A gondozás során a társas környezet biztosítása, az idős ember szociális helyzetének és mentális állapotának javítása, a tételességgel járó kóros hatások megelőzése (korai demencia), későbbi időre tolodása, egészségi és higiénés állapot javítása, megtartása. Ezen ellátásban való részvétel lehetővé teszi/ teheti, hogy esetlegesen később kerüljön sor az otthoni illetve a szakosított ellátási formák igénybevitelére.

Az ellátottak többségénél megfigyelhető, hogy az ellátás igénybevitelét követően ruházatukra, megjelenésükre igényesebbé válnak, mentális állapotuk jelentősen javul.

Az étkeztetés igénybevitelére által táplálkozásuk kiegyensúlyozottabb és rendszeresebb.

A szolgáltatások igénybevitelének módja, feltétele

A klubtagok felvétele a klubvezetők feladata, akik az intézmények által nyújtott szolgáltatások zavartalan működéséért is felelősek. A felvétel a jogszabályban előírt nyomtatványokon (Adatlap, Megállapodás, Házirend, Orvosi javaslat, Jövedelemnyilatkozat) történik.

Klubtagság megszűnik az ellátott kérésére, illetve ha az ellátott a Házirendben foglaltakat súlyosan megszegi, vagy az ellátott halálával.

A rendkívüli eseményekről írásbeli feljegyzés készül.

Valamennyi csoport a törvény által szabályozott, látogatási és eseménynaplóban, TEVADMIN rendszerben TAJ alapú nyilvántartással rögzíti a napi, havi tevékenységet.

3/1 SZIVÁRVÁNY Idősklub

A klub az 1221 Bp., Anna u.10. szám alatt, 30 férőhellyel működik, demenciában szenvedők ellátására is lehetőség van.

Ez a klub földrajzilag az ellátási terület szélén helyezkedik el.

Feladata az eltérő szociokulturális háttérrel rendelkező idősök napi programjainak, mentálhigiénés gondozásának személyre szabott, ugyanakkor csoportosan megvalósítható megszervezése.

Aktív időseinknél az időskori magányt enyhíteni, önálló életvitelük fenntartásában segíteni, meglévő képességeiket, készségeiket megőrizni, lehetőség szerint fejleszteni szeretnénk, illetve az esetlegesen felmerülő problémák megoldásában támogatást nyújtani.

Az idősök érdeklődési körét és igényeit kiszolgáló programokat szervezni, figyelembe véve klubtagjaink aktivitását, fizikai és mentális állapotát. Játék- és szórakozásorientált tevékenységekben való részvételt biztosítani.

3/2 NAGYTÉNYI Idősklub

A klub az 1225 Bp., Nagytényi út 266.szám alatt található, 25 férőhellyel működik.

A klub hagyományos falusias környezetben van, a nagyvárosi életből adódó elidegenedés még kevésbé érzékelhető.

Specializációja az általános nappali ellátási feladatokon túl a magányos idősök programjainak bonyolítása, életvitelükben a kölcsönös – önségítő csoportként működő – tanácsadás, programszervezés.

Feladatunk minél hatékonyabban és rugalmasabban megvalósítani az ötleteinket és terveinket, figyelembe véve az igényeket is, és az idősök képességeinek megfelelően alakítva a foglalkoztatásokat, kirándulásokat és egyéb megemlékezési ünnepnapokat.

Klienseink életkorát és fizikai állapotát, aktivitását figyelembe véve, a foglalkozásokat intézményen belül szervezzük.

Az aktívabbak számára „külsős programot” szervezünk, kiállításokat, nevezetes épületeket vagy parkokat látogatunk.

3/3 LEVENDULA Idősklub

A klub az 1224 Bp., XVI utca 22. szám alatt, a Baross Gábor telepen található.

Az ellátotti engedélyezett férőhelyszám: 28 fő, demenciában szenvedők ellátására is lehetőség van.

A közvetlen környezete családi házas övezet melynek határában a Rózsakerti lakótelep, illetve a Liliom dombi lakópark található.

A klub tömegközlekedés járműveivel könnyen megközelíthető. Budafok felől átszállás nélkül, Tétény felől egyszeri átszállással érhető el.

A parkosított kert és az élő sövényekkel körülvett terasz fontos színtere a különböző szabadtéri programoknak.

Célzott beszélgetések alkalmazásával arra törekszünk, hogy az idős ember képes legyen túljutni akadályozott állapotán, erősítve a meglévő értékeit, személyisége pozitív erőforrásait.

Szabadidő szervezett eltöltése céljából a napi tevékenységek között: közös éneklés, napi sajtó elolvasása, aktuális hírek közös megbeszélése, TV nézés, DVD filmek nézése, társas- és kártyajátékok, vetélkedő játékok szerepelnek.

Biztosítjuk azoknak az idősöknek az ellátását, akik időskori vagy egyéb eredetű demenciájuk miatt fokozott gondoskodásra és felügyeletre szorulnak, de együttműködésre képesek, önellátásra legalább részben képesek.

A külön nekik szervezett programjainkkal igyekszünk szellemi és fizikai képességeiket szinten tartani. Ezzel lehetőséget kívántunk teremteni arra, hogy a beteg a lehető leghosszabb ideig családi környezetben maradjon.

4. NAPRAFORGÓ FOGYATÉKOSOK KLUBJA (Fogyatékos személyek nappali ellátása)

A szolgáltatás célja, feladata

Az értelmileg és / vagy halmozottan sérült fiatalok nappali ellátásának biztosítása, fejlesztése és szinten tartása. Mindezek teljesítésének alapja a normalizáció és participáció, valamint a Klub lehetőségeihez mérten az integráció. Elsődleges cél, hogy a sérült kliens mind magabiztosabb és önállóbb legyen mindennapi életvitelében, valamint már meglévő képességeit, tudását kondicionálja és alkalmazza. Tárgyi és személyi feltételeihez mérten a XXII. kerületben élő értelmileg, illetve halmozottan sérült fiatalok részére nappali ellátás biztosítása

Ellátandó célcsoport

A kerületben élő 18 év feletti értelmileg, illetve halmozottan sérült (mozgás-, hallás-, látás-) személyek.

Az ellátható személyek száma (férőhely): 28 fő

A szolgáltatás szakmai tartalma, a szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A klub nyitva tartása

Hétköznap 7.00 – 16.30-ig, igény esetén 17.00-ig ügyelet

Hétfőn és ünnepnapokon zárva tart.

A foglalkozások hétköznapokon 9 – 15 óráig tartanak, szünetek közbeiktatásával. Egy-egy csoportos foglalkozáson, a kliensek képességeihez mérten 6-10 fős létszámmal dolgozunk.

A meglévő ismeretek szinten tartása, új ismeretek tanítása egyéni fejlesztéssel és csoportos foglalkoztatás keretében történik.

A nappali ellátás

- a) tanácsadás – egyéni segítő beszélgetés, ellátás rendszeres igénybe vételére motiválás, pszichológus segítségével egyéni esetkezelés, csoportfoglalkozás során konfliktuskezelés, stresszkezelés, megküzdési stratégiák gyakorlása, hozzátartozói kapcsolattartás-tanácsadás; egészségügyi szűrések, tájékoztató előadások,
- b) készségfejlesztés - egyéni fejlesztés, képességek szinten tartása, szociális készségek szinten tartása, fejlesztése, kézműves foglalkozások, zeneterápia, kutyaterápia, biblia-kör, úszás, gyógytorna, társas kapcsolatok segítése,
- c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás – személyes ruházat tisztítása, önállóbb életre nevelés (mosás, vasalás)
- d) étkeztetés – segítségnyújtás az étkezésben, szükség esetén etetés,
- e) esetkezelés - hivatalos ügyek intézésében való közreműködés, információnyújtás a pénzügyi és természetbeni ellátások formáiról és az igénybevitel feltételeiről, szükség esetén támogatás igénylésében segítség nyújtás, együttműködés hozzátartozókkal, gondokkal, kapcsolattartás háziorvosokkal, kezelőorvosokkal,
- f) felügyelet,
- g) gondozás – gyógyszerelés, személyi higiéniában segítségnyújtás, szükség esetén epilepsziás roham kezelése, segítség étkezésben, elsősegélynyújtás, RR/VC/testsúlymérés,
- h) közösségi fejlesztés – szabadidős tevékenységek (társasjáték, kvízzjáték, rejtvény fejtés, közös főzés, integrált sportnap, generációs találkozók óvodásokkal, ünnepi megemlékezések, alkalmi ünnepek (születésnap, karácsony, húsvét), kulturális programok (múzeum, mozi, színház, koncert, könyvtár látogatás),
- i) gyógypedagógiai segítségnyújtás – meglévő képességek, készségek szinten tartása egyéni fejlesztéssel,
- j) pedagógiai segítségnyújtás – önállóbb életre nevelés, szociális készségek fejlesztése,

szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

Egyéni fejlesztés

A klubba járó fiatalok mindegyikével készül szintfelmérés (Dr. Günzburg által kifejlesztett PAC teszt), mindegyiküknél megtörténik az anamnézis felvétele, illetve családlátogatás, s az ezekből kialakított kép az egyéni fejlesztési terv alapja.

Az egyéni fejlesztési tervet az érdekelt felek (gyógypedagógus, szociális gondozó, klubtag és hozzátartozója) közösen beszél meg, s magát a fejlesztést a klubvezető irányítja. A fejlesztések terveit félévente értékeljük, szükség esetén módosítjuk.

A szintfelmérést és az egyéni fejlesztést minden kliensünk részére – a csoportos foglalkozásból kiemelve – délelőttönként biztosítjuk.

Személyre szabott feladatok

A klubban a lehetőségekhez mérten igyekszünk minél nagyobb önállóságot nyújtani klienseinknek, illetve minél nagyobb teret adni annak, hogy szerves résztvevői, alakítói legyenek a klub életének.

A mindennapi életben számtalan olyan feladat van, amely a zökkenőmentes működéshez nélkülözhetetlen, s amelyet a hozzánk járó fiatalok is el tudnak végezni.

A kertben, ház körül akadnak olyan feladatok, melyeket klienseink is el tudnak végezni, mely szintén segíti önállóságukat, és rendszeres munkavégzést biztosít számukra.

Azzal, hogy mindenkinek megvan a külön feladata, a szinten tartás, fejlesztés mellett jelentősen csökkenthetőek a súrlódások is.

Szabadidős programok

A szervezett, irányított foglalkozásokat követően a délután fennmaradó idejében hímzés, szövés fejleszti a finommotorikát, társasjátékozás, memóriajáték segíti a passzív tanulást, kikapcsolódást. A délutáni kötetlen beszélgetés lehetőséget biztosít a mentálhigiénés ellátásra, mely felszínre hozza a problémákat, konfliktusokat, így lehetőség nyílik azok orvoslására.

Közös programok

Rendezvényekre, ünnepekre a klub minden tagja közösen készül, mindenki igyekszik részt venni ezeken. A készülődés két részből áll: ajándékok, illetve dekoráció készítése (karácsony, anyák napja, húsvét, stb.), illetve előadás, műsor betanulása (karácsony, farsang, stb.).

Rendszeressége

A klubban folyó tevékenységek, foglalkozások heti, illetve napirend szerint történnek.

A közösség összetétele igen változatos, a fiatalok - képességeik alapján - 3 csoportra oszthatóak.

Az épületben lévő helyiségek többfunkciósak, így a foglalkozások lebonyolításához rendelkezésünkre áll: 3 foglalkoztató helyiség, 1 pihenő, illetve foglalkoztató helyiség; étkező; egészségügyi, illetve egyéni fejlesztő helyiség.

Két foglalkoztató helyiség egybe nyitható, így nagyobb összejövetelek, szabadidős programok lebonyolítására ad lehetőséget.

A foglalkoztató helyiség ad otthont a gyógypedagógiai foglalkozásoknak: munkára nevelés, önálló(bb) életre nevelés, matematika, írás, olvasás, szociális tanulás. A 2. foglalkoztató helyiségben drámapedagógia, helyzetgyakorlat, valamint az ének, zene, tánc és egyéb művészeti foglalkozások (verstanulás, szövés, hímzés) és relaxációs foglalkozások vannak.

Az étkezőben (padlólap burkolatának köszönhetően) a kézműves foglalkozásokat, munkára nevelést: rajz, festés, krepp-papír képek, termésképek készítése, üvegfestés, textilfestés, agyagozás, gipszöntés. A 3. foglalkoztató helyiségben (torna szobában) a különféle sporteszközök, gépek segítségével a mozgás korlátozottak nagy-illetve finommozgását, precíziós fogását, mozgásritmusát korrigáljuk; a petyhüdt izmokat erősítjük, a görcsös izmokat lazítjuk. Heti rendszerességgel jár hozzánk kutyaterapeuta, zeneterapeuta, táncterapeuta.

A kert, mint külön fejlesztési terep, valamint a csendes környék lehetőséget biztosít heti többszöri sétára, levegőzésre, egyszerűbb kerti munkák elvégzésére (gereblyezés, virágültetés, locsolás,

veteményeskert, virágoskert gondozása). Mindezen tevékenységeket is klubtagjaink végzik, szakemberek segítése, irányítása mellett.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

Az ellátottakkal a napi- és heti rendet csoportmegbeszélésen tisztázzuk.

- A szülőkkel, hozzátartozókkal, szükség esetén a hivatásos gondnokokkal a kapcsolattartás napi rendszerességi és folyamatos, e mellett félévente hozzátartozói értekezletet tartunk.
- Bármilyen felmerülő probléma esetén mind a kliens, mind hozzátartozója fordulhat a klubvezetőhöz, illetve az intézményvezetőhöz, valamint az ellátottjogi képviselőhöz.
- A dokumentációk, mint a kapcsolattartás eszközei:
A klubvezető a törvény által szabályozott, látogatási és eseménynaplóban, TEVADMIN rendszerben TAJ alapú nyilvántartással rögzíti a napi, havi tevékenységet.
A klubban folyó eseményekről, aktuális programokról; az esetlegesen felmerülő problémákról, hangulat-, illetve állapotváltozásokról; egészségi állapotról pedig kiegészítő feljegyzést készítünk.
- Minden kliensnek van: gondozási terve, egyéni fejlesztési terve.
- A kliensek jelenléti íve és a munkaterv is napi rendszerességgel.

Az ellátás igénybevételének módja a fogyatékkal élők klubjában

Az igényt az ellátott vagy törvényes képviselője az Adatlappal nyújtja be, az abban megjelölt mellékletekkel együtt (jövedelem nyilatkozat, egészségi állapotra vonatkozó adatlap, kezelőorvos vagy szakorvos szakvéleménye).

A jelentkező klub tagságát 3 hónap próbaidő előzi meg.

A próbaidő letöltése után számított 30 napon belül a kérelmezővel (törvényes képviselővel) egyetértésben a klubvezető elkészíti az egyéni fejlesztési tervet.

A klubban nem gondozható az a személy, aki veszélyeztető magatartást tanúsít, orvosi ellátást és állandó ápolást igényel, illetve aki a házirendet súlyosan megszegi.

Az ellátottak jogainak védelme

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen az akadálymentes környezet biztosítására a folyamatos fejlesztő-tevékenység során is.

Az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférést az egyes ellátotti csoportok számára érthető formában, vizuálisan megfelelően kialakítva – piktogramok, rövid szavak, nagybetűk – kell közzétenni, hirdetőtáblán kifüggeszteni.

Az önrendelkezés elvének megvalósítása a gyakorlatban, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartásával a csoportmegbeszélések során valósul meg elsősorban.

A klubtagok társadalmi integrációjának elősegítésére külső helyszínekre szervezünk programokat, illetve a nyári táborozásoknak, kiállítások, nyílt napok szervezésének is célja az integráció megvalósítása. Az integrációt segíti a Szolgálat Csigaház Támogató Csoport Szállítószolgálatának igénybevétele is.

Az intézményben jól látható helyen kell elhelyezni az ellátottjogi képviselő elérhetőségét tartalmazó hirdetményt. Az ellátottjogi képviselő segítő tevékenységéről az ellátottakat és a hozzátartozókat tájékoztatni kell.

5. NAPPALI HANGULAT LÉLEKVÉDŐ KLUB (Pszichiátriai betegek nappali ellátása)

A szolgáltatás célja, feladata

Pszichiátriai betegek nappali ellátása, amely az ellátottak komplex pszicho-szociális rehabilitációját kívánja elősegíteni. A klub igénybevétele önkéntes, melyet megelőz a klubtagok személyes szükségleteinek és céljainak felmérése.

A szolgáltatást klubvezető irányítása mellett terápiás gondozók végzik, törvényi rendelkezések alapján, munkaköri leírás szerint.

Az engedélyezett férőhely 16 fő.
A klubszolgáltatás térítésmentes.

Ellátandó célcsoport

A XXII. kerületben élő 18 év feletti, pszichiátriai/mentális problémákban érintett személyek.

A szolgáltatás szakmai tartalma, a szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A szolgáltatás egyéni szükségletekre alapozott, hosszabb távú ellátásokat kínál, amely nagymértékben épít a kliensek aktív és felelős részvételére, valamint a nyitott programokon résztvevők kooperatív készségére.

A szolgáltatások biztosítása során a klienseknek csak a minimálisan szükséges támogatást nyújtjuk. Különösen fontos megerősíteni a kliens saját sorsa feletti felelősségének újraélését, az önálló döntések meghozatalának képességét.

A primer prevencióban a mentális problémákkal, szocializációs nehézségekkel küzdő, krízisben lévő, nem diagnosztizált betegek számára is egyéni szükségletekre alapozott szociális és mentális gondozást, az életvitel, életvezetés segítségét nyújtjuk.

A nappali ellátás egy olyan háló eleme, amelyet a pszichiátriai betegek, mentális problémákkal küzdők részére hozunk létre, hogy a mindennapi életvitelükben komplex segítséget nyújtsunk, és ezáltal az ellátottak/klubtagok személyes céljaikat megvalósíthassák.

Szolgáltatások köre

A nappali ellátás

tanácsadás – egyéni segítő beszélgetés, ellátás rendszeres igénybevételére motiválás, pszichológus segítségével egyéni esetkezelés, csoportfoglalkozás során konfliktuskezelés, stresszkezelés, megküzdési stratégiák gyakorlása, hozzátartozói kapcsolattartás-tanácsadás; egészségügyi szűrések, tájékoztató előadások

b) készségfejlesztés – egyéni fejlesztés, képességek szinten tartása, szociális készségek szinten tartása, fejlesztése, kézműves foglalkozások, zeneterápia, kutyaterápia, biblia kör, úszás, gyógytorna, társas kapcsolatok segítése

c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás – személyes ruházat tisztítása, önállóbb életre nevelés (mosás, vasalás)

d) esetkezelés - hivatalos ügyek intézésében való közreműködés, információnyújtás a pénzügyi és természetbeni ellátások formáiról és az igénybevétel feltételeiről, szükség esetén támogatás igénylésében segítségnyújtás, együttműködés hozzátartozókkal, gondokkal, kapcsolattartás háziorvosokkal, kezelőorvosokkal

e) felügyelet

f) gondozás – gyógyszerelés, személyi higiéniában segítség nyújtás, szükség esetén epilepsziás roham kezelése, segítség étkezésben, elsősegélynyújtás, RR/VC/testsúlymérés és

g) közösségi fejlesztés – szabadidős tevékenységek (társasjáték, kvízzjáték, rejtélyfejtés, közös főzés, integrált sportnap, generációs találkozók óvodásokkal, ünnepi megemlékezések, alkalmi ünnepek (születésnap, karácsony, húsvét), kulturális programok (múzeum, mozi, színház, koncert, könyvtár látogatás)

szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

Munkavégzés lehetőségének szervezése

A klubtagokat munkavégzéssel, munkahellyel kapcsolatos igényeik, lehetőségeik felmérése, reális célkitűzések megfogalmazása után felkészíti saját munkatársai vagy más szolgáltatók bevonásával; majd a munkába állt klubtagok utókövetését biztosítja.

Álláskeresés támogatása, kliensek motiválása a Munkaügyi Központok által nyújtott szolgáltatások igénybevételére. Munkába állás segítése az erre irányuló tréningekhez jutás lehetőségével.

Az ellátás igénybevételének módja

Az igényt a kérelmező vagy törvényes képviselője az Adatlap kitöltésével jelzi igényét az ellátásra, az abban megjelölt mellékletekkel együtt, majd az intézményvezetővel Megállapodást köt az ellátásról.

Klubtagság megszűnik az ellátott kérésére, ha az ellátott a Házirendben foglaltakat súlyosan megszegi, az ellátott halálával.

A klubvezető a törvény által szabályozott, látogatási és eseménynaplóban, TEVADMIN rendszerben TAJ alapú nyilvántartással rögzíti a napi, havi tevékenységet.

6. ÉTKEZTETÉS

A szolgáltatás célja, feladata

A szociális étkeztetést az általános törvényi szabályozás szerint a magukat, és/vagy hozzátartozóikat meleg étellel más módon ellátni nem tudók számára nyújtja Szolgáltatunk. Kerületi szinten 250 – 300 fő étkezését biztosítjuk a három Idősek Klubja telephelyen.

Ellátandó célcsoport

A szabályozásokban írt feltételeknek megfelelően, XXII. kerületi lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Az étkeztetés helyben fogyasztással, elvitellel és házhoz szállítással történik.

A feladatellátást szociális asszisztens végzi, törvényi rendelkezések alapján, munkaköri leírás szerint. A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni, a térítési díj jövedelemfüggő.

Az étel tálalása és kiszállítása során a HACCP kézikönyvnek megfelelően járunk el.

Az étkeztetés házhozszállítása az intézmény saját gépjárművével történik.

Ételkiosztás hétköznap történik, a kliensek által biztosított ételhordókban. A hétfélig napi egyszeri meleg étkezést 72 óra szavatossági idejű, mikrohullámú sütőben is melegíthető, egyszer használatos műanyagdobozban szállított módon oldjuk meg.

A szolgáltatások igénybevételének módjai, feltétele

Az igénybevétel kérésre az Adatlap kitöltésével indul, melynek kiegészítője a jövedelem igazolása, illetve az orvosi javaslat (szállítási étkeztetés esetén).

A szolgáltatás nyújtásáról a Szolgáltatás rendje nyújt részletes információt, melynek megismerését és tudomásul vételét a Megállapodás megkötésével ismeri el a kliens. A Megállapodás tartalmazza a jövedelem alapján fizetendő térítési díjat is.

Házhoz szállítás esetén a szociális asszisztens környezetanulmányt készít az igénylő otthonában.

Az étkeztetésért fizetendő térítési díjat a tárgyhót követő hónap 15-ig kell befizetni: személyesen az igénybevétel helyén. A házhoz szállított étkezőket a térítési díj beszedése érdekében a szociális segítő személyesen felkeresi. Pénzbefizetési napokról a tárgyévet megelőző év decemberében minden ellátott értesítést kap.

Az ellátás megszűnik az ellátott kérésére, ha az ellátott a Szolgáltatás rendjében foglaltakat súlyosan megszegi, illetve az ellátott halálával.

A szociális asszisztens a TEVADMIN rendszerben TAJ alapú nyilvántartással rögzíti a napi étkezőket.

7. CSIGAHÁZ FOGYATÉKOSOKAT TÁMOGATÓ CSOPORT

A szolgálat célja, feladata

Segíti a fogyatékos személy integrációját a meglévő szociális-, család- és gyermekvédelmi hálózatba. Elősegíti a közösségi programokban való részvételét, életvitelének megkönnyítését lakóhelyén, lakóköznyezetében, (köz)szolgáltatások elérésében. Önállóságának megőrzését támogató speciális segítséget nyújt lakáson belül.

Gondozási és szállítási feladatokat lát el, ez utóbbit speciális, kerekesszék rögzítésére alkalmas gépjárművel végzi.

Gondozási feladatok:

A feladatokat, koordinátor irányítása mellett szociális gondozók, és sofőr végzi, törvényi rendelkezések alapján, munkaköri leírás szerint.

Az ellátásért térítési díjat kell fizetni, a térítési díj jövedelemfüggő.

Ellátandó célcsoport

Az ellátottak köre Budapest XXII. kerület közigazgatási területén élő fogyatékos személyek.

Siketek és nagyothallók: akiknek hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére segédeszközzel sem képes, és halláskárosodása mellett a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad (hallási fogyatékos).

Vakok és gyengénlátók: akiknek segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy alig látóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik és ezért kizárólag tapintó-halló életmód folytatására képes. (látási fogyatékos)

Értelmi fogyatékosok: akiknek értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizenegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt középsúlyos vagy annál nagyobb mértékű.

Mozgásszervi fogyatékosok: akiknél a mozgásrendszer károsodása, illetőleg funkciózavara miatt helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy a külön jogszabály szerinti mozgásszervi betegsége miatt állapota segédeszközzel eredményesen nem befolyásolható.

Autisták: IQ értékétől függetlenül autistának kell tekinteni azt a személyt, aki a fejlődés átható (pervazív) zavarában szenved, és az autonómia - tesztek alapján állapota súlyos vagy középsúlyos.

Halmazottan fogyatékosok, az a személy, akinek a fent felsorolt fogyatékoságok közül legalább két fogyatékosága van.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a szolgáltatások formái, köre rendszeressége

A támogató szolgáltatás

- a) gondozás,
 - b) készségfejlesztés,
 - c) tanácsadás,
 - d) szállítás,
 - e) felügyelet,
 - f) gyógypedagógiai segítségnyújtás,
 - g) háztartási segítségnyújtás és
 - h) esetkezelés
- szolgáltatási elemeket biztosít.

Személyi segítő szolgáltatás

A segítségnyújtás mindig személyre szabottan, tervszerűen és a fejleszteni kívánt területre fókuszálva történik. A részletes feladatellátáshoz Gondozási terv készül, melynek megvalósulásait a Gondozási lapon vezetik, és amelyre a gondozással kapcsolatos eseményeket feljegyzik.

A Támogató Szolgálat csoportvezetője és a személyi segítők a fogyatékos személlyel, vagy a hozzátartozójával, törvényes képviselőjével közösen a fogyatékos személy állapotának és igényeinek megfelelően állapítják meg az ellátás módját, tartalmát.

A személyi segítő a feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükségletei biztosítottak legyenek.

Fizikai ellátás, célja a létfontosságú személyi szükségletek kielégítése.

Mentális gondozás

A fogyatékkal élő emberek személyiségének, szokásainak, lelki sérüléseinek gondozása,

segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban,
a krízishelyzet kialakulásának megelőzése,
az izoláció veszélyének elkerülése.

Egészségügyi ellátás

betegség esetén orvos értesítése, gyógyszerkiváltás, orvos utasítása alapján
gyógyszeradagolás,
fekvőbeteg esetén ápolási - gondozási feladatok ellátása,
az ellátottaknak az egészséges életmód felé való irányítása rendszeres tanácsadással.

Tanácsadás, információs szolgáltatás

A fogyatékkal élő személyeket érintő eseményekről, szolgáltatásokról, juttatásokról információt
szolgáltat. Szükség szerint ügyintézkést végez, pl.: fogyatékosági támogatás intézése, gyógyászati
segédeszköz beszerzése stb.

Szállító szolgálat

Az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása
érdekében áll a fogyatékkal élők szolgálatában.

Étkeztetésben, házi segítségnyújtásban, vagy nappali ellátásban is részesülő idős, igazoltan súlyos
krónikus beteg személy részére a támogató szolgáltatás szabad kapacitásának függvényében e
szolgáltatásokhoz, illetve a háziorvosi ellátáshoz történő hozzáférés érdekében szállítás
biztosítható, melynek igénybevételeért térítési díjat kell fizetni.

A szolgáltatás igénybevétele módja, feltétele

Az ellátások igénybevétele önkéntes, az igénylő illetve a törvényes képviselője kérelmére történik.
Az Adatlap benyújtása a csoportvezetőnél történik, a megállapodás megkötésére az
intézményvezető jogosult. Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen a Megállapodást törvényes
képviselője írhatja alá.

A korlátozottan cselekvőképes személy Megállapodását, törvényes képviselőjének
beleegyezésével kötheti.

A szolgáltatás igénybevétele feltétele: a fogyatékoság fennállásának orvosi
dokumentációkkal való igazolása. A fizetendő térítési díj mértékét a helyi rendelet szabályozza.

A szolgáltatás megszűnik, ha a fenntartó a szolgáltatást megszünteti, határozott idejű
megállapodásban megjelölt időtartam lejártával, az ellátást igénylő saját kérésére, a Szolgáltatás
rendjének megsértése esetén, a jogosult halálával.

A koordinátor a TEVADMIN rendszerben TAJ alapú nyilvántartással rögzíti a napi ellátottakat.

Térítési díj

A személyi segítségnyújtás és a szállító szolgálat igénybevételekor térítési díjat kell fizetni. A
személyi térítési díj alapja az intézményi térítési díj, melynek mértékét a szolgáltatás fenntartója
rendeletben állapítja meg. A térítési díjat a tárgyhónapot követő hó 15. napjáig kell befizetni.

8. SERAPIS KÖZÖSSÉGI PSZICHIÁTRIAI ELLÁTÁS

A szolgáltatás célja, feladata

A kerületben lakó pszichiátriai betegek életvitelének segítése saját otthonukban, illetve
lakóközösségükben. A segítőkapsolatban fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a kliens
emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek, s megkapja mindazokat a szolgáltatásokat, melyekre
szüksége van.

A feladatokat, közösségi koordinátor irányítása mellett közösségi gondozók végzik, törvényi
rendelkezések alapján, munkaköri leírás szerint.

A szolgáltatás önkéntesen vehető igénybe és térítésmentes.

A közösségi ellátás hosszú távú, közösségi alapú gondozás, amelynek során a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történik.

Biztosítja a következő szolgáltatásokat:

- problémaelemzés, probléma megoldás,
- személyes célok meghatározásának segítése,
- változásra motiváló tényezők feltárása,
- problémamegoldó beszélgetések,
- életvitellel kapcsolatos tréningek szervezése, illetve közvetítése,
- készségfejlesztés, önellátásra való képesség javítása és fenntartása,
- pszicho-szociális rehabilitáció,
- szabadidő szervezett eltöltésének segítése,
- önszorgító csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése,
- tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális ellátásokról, szolgáltatásokról, továbbá foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételének módjairól.

Ellátandó célcsoport

A XXII. kerületben élő 18 év feletti, pszichiátriai betegek.

A közösségi pszichiátriai ellátás szakmai tartalma

A közösségi pszichiátriai ellátás

- a) tanácsadás,
- b) esetkezelés,
- c) készségfejlesztés és
- d) gondozás

szolgáltatási elemeket biztosít.

A készségfejlesztés elsősorban az életvitellel kapcsolatos tréningek szervezésére vagy közvetítésére, az önellátásra való képesség javítására és fenntartására, a betegséggel kapcsolatos tudnivalókról szóló tájékoztatásra, az ahhoz való alkalmazkodás és kezelés teendőire irányul.

A gondozás mentális gondozást foglal magában.

A szolgáltatási elemek nyújtása előtt állapotfelmérést vagy szükségletfelmérést szükséges végezni a személyes célokra és a változtatásra motiváló tényezőkre figyelemmel.

A közösségi pszichiátriai ellátás feladata a munkához való hozzájutás, a szabadidő szervezett eltöltésének segítése, szabadidős, önszorgító csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételéről.

Az ellátás két szinten történik: a gondozott otthonában, illetve közösségi keretek között.

A közösségi pszichiátriai ellátásban részt vevő személyre vonatkozóan egyéni gondozási terv készül, melynek elkészítésébe bevonják az érintett személyt, szűkebb közösségének tagjait, valamint a közösségi koordinátort és a kliens közösségi gondozóját.

A gondozási tervet képező egyéni segítségnyújtás (önellátás, vásárlás, ügyintézés segítése) mellett nagy hangsúlyt kap az egyéni mentális gondozás.

A közösségi kereteken belül olyan klubok, önszorgító csoportok szervezése, melyek segítik az egyént a társadalomba való reintegrációra, közösségi kapcsolatok kialakítására, önismeretük fejlesztésére, kulturális, művészeti tevékenységbe való bevonásukba.

A közösségi koordinátor folyamatos kapcsolatot tart a kliensek kezelő orvosaival.

A szolgáltatások igénybevételének módja

Az információnyújtás, tanácsadás, más intézmények ellátásaihoz való hozzájutás szervezése kapcsán ún. alacsonyküszöbű ellátást nyújtunk, azaz a szolgáltatás tényét akár névtelenül is rögzítjük az esetnaplóban, de egyéb dokumentációt nem vezetünk.

Ellátás igénylése esetén egyéni kérelem alapján, Adatlap kitöltésével történik a felvétel. Az első találkozás során megtörténik az egyéni gondozási terv alapját képező „első interjú”, mely során a felvételt végző megismerkedik a kliens pszichikai, mentális állapotával, járulékos problémáival,

családi körülményeivel, esetleges igényeivel, illetve felhatalmazást kérünk a kezelő/szakorvossal való kapcsolatfelvételhez és megállapodást kötnek a klienssel.

Az Adatlap kitöltése után a szolgáltató és az igénybevevő (ellátott) „Megállapodást” köt.

A koordinátor a TEVADMIN rendszerben TAJ alapú nyilvántartással rögzíti a napi ellátottakat.

Térítési díj

A közösségi pszichiátriai ellátás térítésmentes szolgáltatás

VI. MUNKATÁRSOK MENTÁLIS EGÉSZSÉGVÉDELME

Folyamatosan figyelemmel kísérjük az intézményben a mentális veszélyeztető tényezőket. A felvétel során számolunk a mentális terhelhetőséggel is. Az intézmény szakmai továbbképzésen való részvételhez a munkaidőkeretet biztosítja, szakmai megbeszéléseket, esetmegbeszélőt tart, szupervíziót biztosít.

Célja a munkatársak mentálhigiénének védelme. Az éves költségvetés függvényében lehetőség van egyéni vagy csoportos szupervízióra, mely történhet külsős vagy belsős szupervízor közreműködésével.

Külön csoportos szupervízió vesznek részt:

- a csoportvezetők (külsős szupervízor),
- a házi segítségnyújtásban dolgozók,
- az idősklubokban és a szociális étkeztetésben dolgozók,
- a fogyatékosok nappali klubjában és a támogató szolgálatban dolgozók
- a pszichiátriai betegek nappali klubjában és a közösségi ellátásban dolgozók.

Egyéni szupervízió vehet részt az intézményvezető (külsős szupervízor), és igény szerint bármely munkatárs, aki ennek szükségét érzi.

Az intézmény valamennyi szakmai csoportjának félévente 1-1 „kliensmentes napot” biztosít a mentális megterheltség levezetésére.

VII. TÉRÍTÉSI DÍJ

A Szolgálat által ellátottak egyes szolgáltatásokért térítési díjat fizetnek, melyet évente rendeletben állapít meg a fenntartó.

VIII. EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉS TÁJÉKOZTATÁS

Együttműködési és kapcsolattartási módok

A háziorvosokkal, szakellátást biztosító intézményekkel, társintézményekkel (Budafok-Tétényi Család- és Gyermekegészségügyi Központ), a Hatósági Iroda Szociális Ellátási Csoportjával, ügyintézőkkel való segítségnyújtás során a fenntartóval intézményünk rendszeres kapcsolatban áll, hatékony információáramlás, együttműködés jellemzi a feladatvégzést.

A közintézmények, és szolgáltatók közelsége adja a lehetőségét a különböző intézményekkel történő együttműködésre, közös programok szervezésére, szakmaközi megbeszélésekre és konzultációs összejövetelekre: egészségügyi szolgáltatókkal, nevelési, oktatási intézményekkel, szociális szolgáltatókkal, civil szervezetekkel.

A klubtagokat a napi személyes kapcsolaton túl – szükség esetén –, telefonon is felhívjuk. Hozzáértővel igény szerint tartunk kapcsolatot.

Társintézményekkel írásban, telefonon történő, eseti, szükség szerinti: esetmegbeszélés, esetátadás a gyakorlat.

Kapcsolattartás a lakossággal, tájékoztatás

A lakossággal való kapcsolat kialakítása kétféle módon történik. Közvetlenül, amikor a megkeresés alapján, az egyén saját elhatározásából veszi igénybe szolgáltatásainkat. Közvetett

módon, amikor az észlelő és jelzőrendszer írásos megkeresése alapján lép kapcsolatba az intézmény a klienssel.

A lakosság szélesebb körű tájékoztatása a médián (helyi TV, újság), az intézmény honlapján (www.szocszolg22.hu), az intézmény közösségi média felületén és szórólapokon keresztül történik.

A rendszeres kapcsolattartás és az együttműködés a hatékony munkát és problémamegoldást eredményezi. Elősegíti annak a folyamatnak a kialakulását, hogy a kliensek önszántukból keressék, igényeljék szolgáltatásainkat.

A szolgáltatások megismerésére, a lehetőségek bemutatására mindemellett lehetőség szerint évi rendszerességgel Nyílt Napokat szervezünk, hogy az emberek saját tapasztalatot szerezzenek a klubokban folyó életről, szolgáltatásainkról.

IX. MELLÉKLETEK

1. Megállapodások (általános)
2. Gondozási tevékenység-lista
3. Szervezeti és Működési Szabályzat tervezete

X. FÜGGELÉK

1. Házirendek, szolgáltatások rendje

1. sz. MELLÉKLET



Budafok-Tétény, Budapest XXII. kerületi Önkormányzat

SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT

1221 Budapest Anna u. 10.

Email: kapcsolat@szocszolg22.hu; vezeto@szocszolg22.hu
www.szocszolg22.hu

MEGÁLLAPODÁS

Szociális szolgáltatás igénybevételére a Sztv. – alapján Házi segítségnyújtás – személyi gondozás

Szt. 94/C. § (1) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével.

A megállapodás egyrészről a Szociális Szolgálat intézményvezetője - Kiss Andrea által, mint szolgáltató és szolgáltatást igénybe vevő

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési helye és ideje:

Lakcím:

A jogosult tartására, gondozására köteles és képes személy, térítési díj fizetésére kötelezett vagy legközelebbi hozzátartozója:

Név:

Leánykori név:

Kirendelő szerv megnevezése:

Kirendelő határozat száma: kelte:

Lakcím, ill. tartózkodási hely, értesítési cím:

Telefonszám:

mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A szolgáltatás igénybevételéről

Az intézmény biztosítja a kérelmező részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A benyújtott dokumentumok: jövedelemigazolás, orvosi/ szakorvosi javaslat, egyéb:

.....

Az ellátás időtartalma /aláhúzni/: határozatlan időtartalmú határozott időtartalmú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:év.....hó.....nap

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja - határozott időtartalmú ellátás esetén:

.....év.....hó.....nap

Gondozási szükséglet napi óra.

Szolgáltatás **Házi segítségnyújtás**

Szt. 63. § (1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani

(3) Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

(4) Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a (3) bekezdés szerinti feladatokat.

(5) Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

(6) Ha a gondozási szükséglet – az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint – III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

(7) Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- a) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni

Igényelt szolgáltatások / aláhúzni/

Szociális Segítés keretében

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fürtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere

- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Házi segítségnyújtás esetén a közösen megállapodott **Tevékenységlista** a jelen megállapodás mellékletét képezi. A tevékenységek megváltozása esetén új melléklet kiállítása szükséges.

Térítési díj megállapítása

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint „a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról” szóló 29/1993 (II.17.) Korm. rendelet, továbbá a helyi rendelet figyelembevételével történik.

A mindenkor hatályos jogszabályok, helyi rendeletek alapján:

Az ellátás 1 ellátottra eső költsége:Ft/óra

Az intézményi térítési díj: Ft/óra

A személyi térítési díj megállapítása a jövedelemigazolás figyelembevételével az önkormányzat **17/2012. (VI.25.)** rendeletében meghatározott jövedelmi kategóriák, - az igénybe vett igazolt gondozási idő alapján történik.

A fizetendő személyi térítési díj összege a jövedelme (jövedelemnek minősülő bevétele)

Személyi gondozásFt alapján, **Ft/óra**

Szociális segítségFt alapján, **Ft/óra**

Gondozási napló: A napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját. Az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi gondozás / szociális segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a gondozó által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja.

(Azon esetekben, ahol és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a Megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.)

A fizetendő térítési díj összegének változása esetében a visszatérítést vagy további befizetést a következő számla kiállításakor kell rendezni. A térítési díj befizetése értesítésünk alapján az igénybe vett követő hónap meghatározott napján a lakásán, vagy - **Házi segítségnyújtás 1221 Bp. Anna u. 10. szakmai egység vezető, tel: 226-01-79** - telephelyén történik.

Amennyiben az ellátott a térítési díjat nem rendezi a befizetés idején, a szolgálat a Térítési díj kezeléséről, és a díjhátralék rendezéséről szóló szabályzata alapján jár el.

A Megállapodás módosítása: A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

Tájékoztatási kötelezettség: Írásos formában, a mellékletben, megbeszélve és átadva.

Adatkezelés, tájékoztatás, titoktartás: A szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselője tudomásul veszi a Szolgáltató nyilvántartási, és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai

dokumentációs kötelezettségét. Egyúttal hozzájárul adatainak kezeléséhez, valamint a 415/2015. (XII. 23.) Korm. Rendelet – a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről és „Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról” szóló 2013. évi L törvény szerint a Központi Elektronikus Nyilvántartásban való rögzítéshez a Szolgáltatást Igénybe vevőkről.

Az ellátás megszüntetése

- az ellátott lemondja a kért szolgáltatást,
- nem rendezi a térítési díjat,
- nem mondja le és folyamatosan nem veszi igénybe a kért szolgáltatást,
- a szolgáltatásrendet súlyosan megszegi,
- az ellátott halálával.
- magatartásával veszélyezteti a dolgozókat

Az intézményvezető a megállapodást írásbeli felmondással megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn

A panaszjog gyakorlásának módja: az ellátással kapcsolatosan panaszt tenni a szakmai egység vezetőjénél és/vagy intézményvezetőnél lehet személyesen, vagy a Szociális Szolgálat telefonszámán, valamint, az intézményvezetőhöz benyújtott, de a polgármesterhez címzett beadvánnyal 8 napon belül.

Az ellátással kapcsolatban észrevételt tehet ellátottjogi képviselőnél a telefonszámon. email:

Az ellátott vagy a jogosult tartására, gondozására köteles személy az ellátásra való jogosultság feltételeiben, a természetes személyazonosító adataiban beállott változásokról 15 napon belül értesíti az intézmény vezetőjét.

Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatást megkaptam és tudomásul vettem. Hozzájárulok, hogy a megállapodás megkötéséhez, valamint a térítési díj megállapításához benyújtott személyes dokumentumaimat az adatvédelmi törvény betartásával a Szolgálat kezelje.

E Megállapodás 2 példányban készült.

Bp.,

ellátott

intézményvezető

A megállapodás 1 példányát a mai naponátvettem.....



Budafok-Tétény, Budapest XXII. kerületi Önkormányzat

SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT

1221 Budapest Anna u. 10.

Email: kapcsolat@szocszolg22.hu; vezeto@szocszolg22.hu

www.szocszolg22.hu

MEGÁLLAPODÁS

Szociális szolgáltatás igénybevételére a Sztv. – alapján

Házi segítségnyújtás – szociális segítség

Szt. 94/C. § (1) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével.

A megállapodás egyrészről a Szociális Szolgálat intézményvezetője - Kiss Andrea által, mint szolgáltató és szolgáltatást igénybe vevő

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési helye és ideje:

Lakcím:

A jogosult tartására, gondozására köteles és képes személy, térítési díj fizetésére kötelezett vagy legközelebbi hozzátartozója:

Név:

Leánykori név:

Kirendelő szerv megnevezése:

Kirendelő határozat száma: kelte:

Lakcím, ill. tartózkodási hely, értesítési cím:

Telefonszám:

mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A szolgáltatás igénybevételéről

Az intézmény biztosítja a kérelmező részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A benyújtott dokumentumok: jövedelemigazolás, orvosi/ szakorvosi javaslat, egyéb:

.....

Az ellátás időtartalma /aláhúzni/: határozatlan időtartalmú határozott időtartalmú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:év.....hó.....nap

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja - határozott időtartalmú ellátás esetén:

.....év.....hó.....nap

Gondozási szükséglet napi óra.

Szolgáltatás **Házi segítségnyújtás**

Szt. 63. § (1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani

(3) Szociális segítség keretében biztosítani kell

a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,

b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,

d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

(4) Személyi gondozás keretében biztosítani kell

a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

c) a (3) bekezdés szerinti feladatokat.

(5) Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

(6) Ha a gondozási szükséglet – az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint – III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

(7) Amennyiben a házi segítségnyújtás során

a) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni

Igényelt szolgáltatások / aláhúzni/

Szociális Segítés keretében

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

– takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

– mosás

– vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

– bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása

– segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

– mosogatás

– ruhajavítás

– közkútról, fűrkútról vízfordás

– tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

– télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

– kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Házi segítségnyújtás esetén a közösen megállapodott **Tevékenységlista** a jelen megállapodás mellékletét képezi. A tevékenységek megváltozása esetén új melléklet kiállítása szükséges.

Térítési díj megállapítása

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint „a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról” szóló 29/1993 (II.17.) Korm. rendelet, továbbá a helyi rendelet figyelembevételével történik.

A mindenkor hatályos jogszabályok, helyi rendeletek alapján:

Az ellátás 1 ellátottra eső költsége:Ft/óra

Az intézményi térítési díj: Ft/óra

A személyi térítési díj megállapítása a jövedelemigazolás figyelembevételével az önkormányzat **6/2022. (III.29.)** rendeletében meghatározott jövedelmi kategóriák, - az igénybe vett igazolt

gondozási idő alapján történik.

A fizetendő személyi térítési díj összege a jövedelme (jövedelemnek minősülő bevétele)

Szociális segítségFt alapján, **Ft/óra**

Gondozási napló: A napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját. Az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi gondozás / szociális segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a gondozó által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. (Azon esetekben ahol, és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a Megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.)

A fizetendő térítési díj összegének változása esetében a visszatérítést vagy további befizetést a következő számla kiállításakor kell rendezni. A térítési díj befizetése értesítésünk alapján az igénybe vett követő hónap meghatározott napján a lakásán, vagy - **Házi segítségnyújtás 1221 Bp. Anna u. 10. szakmai egység vezető, tel: 226-01-79** - telephelyén történik.

Amennyiben az ellátott a térítési díjat nem rendezi a befizetés idején, a szolgálat a Térítési díj kezeléséről, és a díjhátralék rendezéséről szóló szabályzata alapján jár el.

A Megállapodás módosítása: A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

Tájékoztatási kötelezettség: Írásos formában, a mellékletben, megbeszélve és átadva.

Adatkezelés, tájékoztatás, titoktartás: A szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselője tudomásul veszi a Szolgáltató nyilvántartási, és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét. Egyúttal hozzájárul adatainak kezeléséhez, valamint a 415/2015. (XII. 23.) Korm. Rendelet – a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről és „Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról” szóló 2013. évi L törvény szerint a Központi Elektronikus Nyilvántartásban való rögzítéshez a Szolgáltatást Igénybe vevőkről.

Az ellátás megszüntetése

- az ellátott lemondja a kért szolgáltatást,
- nem rendezi a térítési díjat,
- nem mondja le és folyamatosan nem veszi igénybe a kért szolgáltatást,
- a szolgáltatásrendet súlyosan megszegi,
- az ellátott halálával
- magatartásával veszélyezteti a dolgozókat

Az intézményvezető a megállapodást írásbeli felmondással megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn

A panaszjog gyakorlásának módja: az ellátással kapcsolatosan panaszt tenni a szakmai egység vezetőjénél és/vagy intézményvezetőnél lehet személyesen, vagy a Szociális Szolgálat telefonszámán, valamint, az intézményvezetőhöz benyújtott, de a polgármesterhez címzett beadvánnyal 8 napon belül.

Az ellátással kapcsolatban észrevételt tehet ellátottjogi képviselőnél a (.....) telefonszámon. email:

Az ellátott vagy a jogosult tartására, gondozására köteles személy az ellátásra való jogosultság feltételeiben, a természetes személyazonosító adataiban beállott változásokról 15 napon belül értesíti az intézmény vezetőjét.

Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatást megkaptam és tudomásul vettem. Hozzájárulok, hogy a megállapodás megkötéséhez, valamint a térítési díj megállapításához benyújtott személyes dokumentumaimat az adatvédelmi törvény betartásával a Szolgálat kezelje.

E Megállapodás 2 példányban készült.

Bp.,

ellátott

intézményvezető

A megállapodás 1 példányát a mai naponátvettem.....



Budafok-Tétény, Budapest XXII. kerületi Önkormányzat

SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT

1221 Budapest Anna u. 10.

Email: kapcsolat@szocszolg22.hu; vezeto@szocszolg22.hu

www.szocszolg22.hu

MEGÁLLAPODÁS

Szociális szolgáltatás igénybevételére a Sztv. – alapján

Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás

Szt. 94/C. § (1) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével.

A megállapodás egyrészről a Szociális Szolgálat intézményvezetője - Kiss Andrea által, mint szolgáltató és szolgáltatást igénybe vevő

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési helye és ideje:

Lakcím:

A jogosult tartására, gondozására köteles és képes személy, térítési díj fizetésére kötelezett vagy legközelebbi hozzátartozója:

Név:

Leánykori név:

Kirendelő szerv megnevezése:

Kirendelő határozat száma: kelte:

Lakcím, ill. tartózkodási hely, értesítési cím:

Telefonszám:

mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A szolgáltatás igénybevételéről

Az intézmény biztosítja a kérelmező részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A benyújtott dokumentumok: jövedelemigazolás, orvosi/ szakorvosi javaslat, egyéb:

.....
.....

Az ellátás időtartalma /aláhúzni/: határozatlan időtartalmú határozott időtartalmú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:év.....hó.....nap

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja - határozott időtartalmú ellátás esetén:

.....év.....hó.....nap

A szolgáltatás **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

Szt. 65. § (1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

(2) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

a) az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,

b) a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,

c) szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

(3) A fogyatékos személyek, illetve a pszichiátriai betegek részére nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátója együttműködik a támogató szolgáltatást, illetve a pszichiátriai betegek részére közösségi alapellátást nyújtó szolgáltatóval.

(4) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult

a) az egyedül élő 65 év feletti személy,

b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy

c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

(5) A (4) bekezdés c) pontja szerinti esetben a háztartásban élő kiskorú személyt nem kell figyelembe venni.

(6) A súlyos fogyatékossgot a 65/C. § (5)-(7) bekezdése szerint, a pszichiátriai betegséget és az egészségi állapot miatti indokoltságot külön jogszabály szerint kell igazolni.

A szolgáltatás tartalma

A szolgálat az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat biztosítja:

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő 30 percen belüli megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, krízishelyzet elhárítását.

Amennyiben kompetencia hiányában a problémát nem sikerült elhárítani, úgy sürgősséggel ügyeletes orvost, mentőt köteles hívni a szolgálatot teljesítő gondozó.

Térítési díj

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint „a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról” szóló 29/1993 (II.17.) Korm. rendelet, és a helyi rendelet figyelembevételével történik.

A mindenkor hatályos jogszabályok, helyi rendeletek alapján:

az ellátás 1 ellátottra eső költsége:Ft/nap

az intézményi térítési díj..... Ft/nap

A Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás fizetendő személyi térítési díj összege a jövedelme (jövedelemnek minősülő bevétele)Ft alapján, Ft

A térítési díj befizetése a szolgálat értesítése alapján, az igénybe vételt követő hónap meghatározott napján a lakásán, vagy – - telephelyén történik.

Amennyiben az ellátott a térítési díjat nem rendezi a befizetés idején, a szolgálat a Térítési díj kezeléséről, és a díjhátralék rendezéséről szóló szabályzata alapján jár el.

A Megállapodás módosítása: A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

Tájékoztatási kötelezettség: Írásos formában, a mellékletben, megbeszélve és átadva.

Anyagi felelősség vállalás:

A szolgáltatásnyújtáshoz biztosított jelzőkészülék, és annak tartozékai nem rendeltetésszerű használata, vagy elvesztése esetén a szolgáltatás igénybe vevője anyagi felelősséggel tartozik, és annak megtérítésére köteles.

Adatkezelés, tájékoztatás, titoktartás

A szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselője tudomásul veszi a Szolgáltató nyilvántartási, és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét. Egyúttal hozzájárul adatainak kezeléséhez, valamint a 415/2015. (XII. 23.) Korm. Rendelet – a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről és „Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról” szóló 2013. évi L törvény szerint a Központi Elektronikus Nyilvántartásban való rögzítéshez a Szolgáltatást Igénybe vevőkről.

Az ellátás megszűnik

- a készülék rendellenes használata miatt,
- az ellátott lemondja a kért szolgáltatást,
- a szolgáltatásrend súlyos megszegése esetén,
- az ellátott halálával.

Az intézményvezető a megállapodást írásbeli felmondással megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn

A panaszjog gyakorlásának módja: az ellátással kapcsolatosan panaszt tenni a szakmai egység vezetőjénél, és/vagy intézményvezetőnél lehet személyesen, vagy a Szociális Szolgálat telefonszámán, valamint, az intézményvezetőhöz benyújtott, de a polgármesterhez címzett beadvánnyal 8 napon belül. Az ellátással kapcsolatban észrevételt tehet ellátottjogi képviselőnél a telefonszámon. email:

Az ellátott vagy a jogosult tartására, gondozására köteles személy az ellátásra való jogosultság feltételeiben, a természetes személyazonosító adataiban beállott változásokról 15 napon belül értesíti az intézmény vezetőjét.

Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatást megkaptam és tudomásul vettem. Hozzájárulok, hogy a megállapodás megkötéséhez, valamint a térítési díj megállapításához benyújtott személyes dokumentumaimat az adatvédelmi törvény betartásával a Szolgálat kezelje.

E Megállapodás 2 példányban készült.

Bp.,

ellátott

intézményvezető

A megállapodás 1 példányát a mai napon átvettem..... ellátott



Budafok-Tétény, Budapest XXII. kerületi Önkormányzat

SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT

1221 Budapest Anna u. 10.

Email: kapcsolat@szocszolg22.hu; vezeto@szocszolg22.hu

www.szocszolg22.hu

MEGÁLLAPODÁS

Szociális szolgáltatás igénybevételére a Sztv. – alapján

Idősek nappali ellátása

Szt. 94/C. § (1) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével.

A megállapodás egyrészről a Szociális Szolgálat intézményvezetője - Kiss Andrea által, mint szolgáltató és szolgáltatást igénybe vevő

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési helye és ideje:

Lakcím:

A jogosult tartására, gondozására köteles és képes személy, térítési díj fizetésére kötelezett vagy legközelebbi hozzátartozója:

Név:

Leánykori név:

Kirendelő szerv megnevezése:

Kirendelő határozat száma: kelte:

Lakcím, ill. tartózkodási hely, értesítési cím:

Telefonszám:

mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A szolgáltatás igénybevételéről

Az intézmény biztosítja a kérelmező részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A **Idősek klubjában:**, melynek szakmai egység vezetője

A **benyújtott dokumentumok:** jövedelemigazolás, orvosi/ szakorvosi javaslat, egyéb:

Az ellátás időtartalma /aláhúzni/: határozatlan időtartalmú határozott időtartalmú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:év.....hó.....nap

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja - határozott időtartalmú ellátás esetén:
.....év.....hó.....nap

Szolgáltatás **Idősek nappali ellátása**

1/2000 SZCSM rendelet 74. § A nappali ellátást biztosító intézmény

- a) az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

75. § (1) Nappali ellátás intézménye alkalmas

- a) a közösségi együttlétre,
- b) a pihenésre,
- c) a személyi tisztálkodásra,
- d) a személyes ruházat tisztítására,
- e) rendelkezik az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

76. § A nappali ellátást nyújtó intézmények nyitvatartási idejét a helyi igényeknek megfelelően kell meghatározni, de az napi hat óránál kevesebb nem lehet.

77. § (1) A nappali ellátás

- a) tanácsadás,
 - b) készségfejlesztés,
 - c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
 - d) idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés,
 - e) esetkezelés,
 - f) felügyelet,
 - g) gondozás és
 - h) közösségi fejlesztés
- szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

A szolgáltatások köre

- Segítségnyújtás a fizikai ellátásban, egészségi és higiénés viszony javításában (fürdési lehetőség, mosás).
- Programok, mentálhigiénés tevékenységek, csoportfoglalkozások az egyedüllét megszüntetésében, a szabadidő hasznos eltöltésére.
- Egészségi ellátás keretében: felvilágosítást, szűrővizsgálatok végzését, gyógyszerek felíratását, szükség szerint segíti a szakorvoshoz való hozzájutást, a gyógyszerek kiváltását.
- Mentális gondozás keretében, az ellátott mentális állapotában javulás elősegítése, állapotrosszabbodás megakadályozása, szinten tartása,
- Demenciában szenvedőknél speciális mentálhigiénés tevékenység nyújtása (készségfejlesztés, tájékozódás segítése, életminőség javítása stb.)
- Igény szerint étkeztetés biztosítása, külön megállapodás szerint.

Térítési díj

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint „a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról” szóló 29/1993 (II.17.) Korm. rendelet és a helyi rendelet figyelembevételével történik.

A mindenkor hatályos jogszabályok, helyi rendeletek alapján:

az ellátás 1 ellátottra eső költsége:Ft/nap

az intézményi térítési díj..... Ft/nap

Személyi térítési díjat az önkormányzat **6/2022. (III.29.)** rendelete értelmében **a klubszolgáltatásért fizetni nem kell.**

A Megállapodás módosítása: A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

Tájékoztatási kötelezettség: Írásos formában, a mellékletben, megbeszélve és átadva.

Adatkezelés, tájékoztatás, titoktartás:

A szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselője tudomásul veszi a Szolgáltató nyilvántartási, és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét. Egyúttal hozzájárul adatainak kezeléséhez, valamint a 415/2015. (XII. 23.) Korm. Rendelet – a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről és „Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról” szóló 2013. évi L törvény szerint a Központi Elektronikus Nyilvántartásban való rögzítéshez a Szolgáltatást Igénybe vevőkről.

Az ellátás megszűnik

- az ellátott lemondja a kért szolgáltatást,
- nem mondja le és folyamatosan nem veszi igénybe a kért szolgáltatást,
- a házirendet súlyos megszegi,
- az ellátott halálával,
- magatartásával veszélyezteti a dolgozókat és klubtársait
- viselkedésével a közösségi együttlétet zavarja

Az intézményvezető a megállapodást írásbeli felmondással megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn

A panaszjog gyakorlásának módja, az ellátással kapcsolatosan panaszt tenni a szakmai egység vezetőjénél és/vagy intézményvezetőnél lehet személyesen, vagy a Szociális Szolgálat telefonszámán, valamint, az intézményvezetőhöz benyújtott, de a polgármesterhez címzett beadvánnyal 8 napon belül. Az ellátással kapcsolatban észrevételt tehet ellátottjogi képviselőnél a (.....) telefonszámon. email:

Az ellátott vagy a jogosult tartására, gondozására köteles személy az ellátásra való jogosultság feltételeiben, a természetes személyazonosító adataiban beállott változásokról 15 napon belül értesíti az intézmény vezetőjét.

Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatást megkaptam és tudomásul vettem. Hozzájárulok, hogy a megállapodás megkötéséhez, valamint a térítési díj megállapításához benyújtott személyes dokumentumaimat az adatvédelmi törvény betartásával a Szolgálat kezelje.

E Megállapodás 2 példányban készült.

Bp.,

ellátott

intézményvezető

A megállapodás 1 példányát a mai naponátvettem.....
ellátott



Budafok-Tétény, Budapest XXII. kerületi Önkormányzat

SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT

1221 Budapest Anna u. 10.

Email: kapcsolat@szocszolg22.hu; vezeto@szocszolg22.hu

www.szocszolg22.hu

MEGÁLLAPODÁS

Szociális szolgáltatás igénybevételére a Sztv. – alapján

Demens Idősek nappali ellátása

Szt. 94/C. § (1) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével.

A megállapodás egyrészről a Szociális Szolgálat intézményvezetője - Kiss Andrea által, mint szolgáltató és szolgáltatást igénybe vevő

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési helye és ideje:

Lakcím:

A jogosult tartására, gondozására köteles és képes személy, térítési díj fizetésére kötelezett vagy legközelebbi hozzátartozója:

Név:

Leánykori név:

Kirendelő szerv megnevezése:

Kirendelő határozat száma: kelte:

Lakcím, ill. tartózkodási hely, értesítési cím:

Telefonszám:

mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A szolgáltatás igénybevételéről

Az intézmény biztosítja a kérelmező részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A **Idősek klubjában:**, melynek szakmai egység vezetője

A **benyújtott dokumentumok:** jövedelemigazolás, orvosi/ szakorvosi javaslat, egyéb:

Az **ellátás időtartalma /aláhúzni/:** határozatlan időtartalmú határozott időtartalmú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:év.....hó.....nap

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja - határozott időtartalmú ellátás esetén:

Szolgáltatás **Idősek nappali ellátása**

1/2000 SZCSM rendelet 74. § A nappali ellátást biztosító intézmény

- a) az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

75. § (1) Nappali ellátás intézménye alkalmas

- a) a közösségi együttlétre,
- b) a pihenésre,
- c) a személyi tisztálkodásra,
- d) a személyes ruházat tisztítására,
- e) rendelkezik az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

76. § A nappali ellátást nyújtó intézmények nyitvatartási idejét a helyi igényeknek megfelelően kell meghatározni, de az napi hat óránál kevesebb nem lehet.

77. § (1) A nappali ellátás

- a) tanácsadás,
 - b) készségfejlesztés,
 - c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
 - d) idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés,
 - e) esetkezelés,
 - f) felügyelet,
 - g) gondozás és
 - h) közösségi fejlesztés
- szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

A szolgáltatások köre

- Segítségnyújtás a fizikai ellátásban, egészségi és higiénés viszony javításában (fürdési lehetőség, mosás).
- Programok, mentálhigiénés tevékenységek, csoportfoglalkozások az egyedüllét megszüntetésében, a szabadidő hasznos eltöltésére.
- Egészségi ellátás keretében: felvilágosítást, szűrővizsgálatok végzését, gyógyszerek felíratását, szükség szerint segíti a szakorvoshoz való hozzájutást, a gyógyszerek kiváltását.
- Mentális gondozás keretében, az ellátott mentális állapotában javulás elősegítése, állapotrosszabbodás megakadályozása, szinten tartása,
- Demenciában szenvedőknél speciális mentálhigiénés tevékenység nyújtása (készségfejlesztés, tájékozódás segítése, életminőség javítása stb.)
- Igény szerint étkeztetés biztosítása, külön megállapodás szerint.

Térítési díj

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint „a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról” szóló 29/1993 (II.17.) Korm. rendelet, és a helyi rendelet figyelembevételével történik.

A mindenkor hatályos jogszabályok, helyi rendeletek alapján:

az ellátás 1 ellátottra eső költsége:Ft/nap

az intézményi térítési díj..... Ft/nap

Személyi térítési díjat az önkormányzat **6/2022. (III.29.)** rendelete értelmében **a**

klubszolgáltatásért fizetni nem kell.

A helyben étkezés fizetendő személyi térítési díj összege a jövedelme (jövedelemnek minősülő bevétele) Ft alapján, Ft/adag

A térítési díj befizetése a szolgálat értesítése alapján, az igénybevételt követő hónap meghatározott napján a telephelyén történik.

Amennyiben az ellátott a térítési díjat nem rendezi a befizetés idején, a szolgálat a Térítési díj kezeléséről, és a díjhátralék rendezéséről szóló szabályzata alapján jár el.

Az étkezés igénylésének, lemondásának és visszarendelésének rendje:

A hétköznapi étkezés lemondását/visszarendelését 2 munkanappal előtte, a hétvégi ebéd lemondását illetve visszarendelését az adott héten szerda reggel 9.00 óráig kell megtenni.

Ünnepekre az ételrendelés az ellátott külön kérésére történik.

Amennyiben az ellátott átmenetileg nem tartózkodik a megállapodásban szereplő helyen /kórházba kerül, elutazik stb./az étkezést le kell mondani.

A térítési díj befizetése visszamenőleg történik, minden hónap 1-15-e között. A befizetési napokról az ellátottak tájékoztatást kapnak.

A Megállapodás módosítása: A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

Tájékoztatási kötelezettség: Írásos formában, a mellékletben, megbeszélve és átadva.

Adatkezelés, tájékoztatás, titoktartás: A szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselője tudomásul veszi a Szolgáltató nyilvántartási, és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét. Egyúttal hozzájárul adatainak kezeléséhez, valamint a 415/2015. (XII. 23.) Korm. Rendelet – a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről és „Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról” szóló 2013. évi L törvény szerint a Központi Elektronikus Nyilvántartásban való rögzítéshez a Szolgáltatást Igénybe vevőkről.

Az ellátás megszűnik

- az ellátott lemondja a kért szolgáltatást,
- nem mondja le és folyamatosan nem veszi igénybe a kért szolgáltatást,
- a házirendet súlyosan megszegi,
- az ellátott halálával
- magatartásával veszélyezteti a dolgozókat és klubtársait
- viselkedésével a közösségi együttlétet zavarja

Az intézményvezető a megállapodást írásbeli felmondással megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn

A panaszjog gyakorlásának módja, az ellátással kapcsolatosan panaszt tenni a szakmai egység vezetőjénél és/vagy az intézményvezetőnél lehet személyesen, vagy a Szociális Szolgálat telefonszámán, valamint, az intézményvezetőhöz benyújtott, de a polgármesterhez címzett beadvánnyal 8 napon belül. Az ellátással kapcsolatban észrevételt tehet ellátottjogi képviselőnél a (06/.....) telefonszámon, email:

Az ellátott vagy a jogosult tartására, gondozására köteles személy az ellátásra való jogosultság feltételeiben, a természetes személyazonosító adataiban beállott változásokról 15 napon belül értesíti az intézmény vezetőjét.

Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatást megkaptam és tudomásul vettem. Hozzájárulok, hogy a megállapodás megkötéséhez, valamint a térítési díj megállapításához benyújtott személyes dokumentumaimat az adatvédelmi törvény betartásával a Szolgálat kezelje.

E Megállapodás 2 példányban készült.

Bp.,

ellátott

intézményvezető

A megállapodás 1 példányát a mai naponátvettem.....
ellátott



Budafok-Tétény, Budapest XXII. kerületi Önkormányzat

SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT

1221 Budapest Anna u. 10.

Email: kapcsolat@szocszolg22.hu; vezeto@szocszolg22.hu

www.szocszolg22.hu

MEGÁLLAPODÁS

Szociális szolgáltatás igénybevételére a Sztv. – alapján

Fogyatékos nappali ellátás

Szt. 94/C. § (1) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével.

A megállapodás egyrészről a Szociális Szolgálat intézményvezetője - Kiss Andrea által, mint szolgáltató és szolgáltatást igénybe vevő

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési helye és ideje:

Lakcím:

A jogosult tartására, gondozására köteles és képes személy, térítési díj fizetésére kötelezett vagy legközelebbi hozzátartozója:

Név:

Leánykori név:

Kirendelő szerv megnevezése:

Kirendelő határozat száma: kelte:

Lakcím, ill. tartózkodási hely, értesítési cím:

Telefonszám:

mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A szolgáltatás igénybevételéről

Az intézmény biztosítja a kérelmező részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét,

a Napraforgó Fogyatékosok klubjába, 1221 Bp., Kőd u. 2- 4, szakmai egység vezető:

..... elérhetősége: 06 1 226-4136

A benyújtott dokumentumok: jövedelemigazolás, orvosi/ szakorvosi javaslat, egyéb:

Az ellátás időtartalma /aláhúzni/: határozatlan időtartalmú
időtartalmú/próbaidő

határozott

A 6/2022. (III.29.) önk. rendelet 4§ - a szerint, „a fogyatékos személyek nappali intézményében a **próbaidő 4 hónap**, melynek leteltét követően az intézményvezető dönt az ellátás folytathatóságáról,

Azév.....hó.....napévi.....hó.....nap
Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:
Az ellátás igénybevételének befejező időpontja - határozott időtartalmú ellátás esetén:
.....évi.....hó.....nap

Szolgáltatás Fogyatékosok nappali ellátása

1/2000 SZCSM rendelet 74. § A nappali ellátást biztosító intézmény

- a) az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

75. § (1) Nappali ellátás intézménye alkalmas

- a) a közösségi együttlétre,
 - b) a pihenésre,
 - c) a személyi tisztálkodásra,
 - d) a személyes ruházat tisztítására,
 - e) rendelkezik az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.
- (2) az intézményben lehetőség van foglalkoztatás, szabadidős program lebonyolítására.

76. § A nappali ellátást nyújtó intézmények nyitvatartási idejét a helyi igényeknek megfelelően kell meghatározni, de az napi hat óránál kevesebb nem lehet.

77. § (1) A nappali ellátás

- a) tanácsadás,
- b) készségfejlesztés,
- c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- d) idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés,
- e) esetkezelés,
- f) felügyelet,
- g) gondozás és
- h) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

81. § (1) Fogyatékos személyek nappali intézményében három éven aluli gyermek nem gondozható.

(2) Fogyatékos személyek nappali intézményében nem gondozható az a személy, aki

- a) veszélyeztető magatartást tanúsít,
- d) orvosi ellátást és állandó ápolást igényel.

(5) A fogyatékos személyek nappali intézménye a 77. § (1) bekezdésében foglaltak mellett

- a) gyógypedagógiai segítségnyújtás és
 - b) pedagógiai segítségnyújtás
- szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

Ápolási díj

Fogyatékos személyek nappali intézményében az állandó és tartós gondozásra szoruló személy, a Szt. 42.§ ab) értelmében, az intézmény igénybevételének időtartama átlagosan a napi 5 órát nem haladhatja meg, amennyiben hozzátartozója ápolási díjban részesül.

A szolgáltatások tartalma

- Segítségnyújtás higiénés, fizikai, egészségi és ellátásban.
- Mentálhigiénés tevékenységek, csoportfoglalkozások, programok a szabadidő hasznos eltöltésére.
- Egészségügyi felvilágosítás, szűrővizsgálatok szervezése, a szakorvoshoz való hozzájutás segítése.
- Mentális gondozás, az ellátott mentális állapotában való javulás elősegítése, szinten tartása állapot rosszabbodás megakadályozása.
- Készségfejlesztés, tájékozódás segítése, életminőség javítása.
- Igény szerint étkeztetés biztosítása, külön megállapodás szerint.

Térítési díj

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint „a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról” szóló 29/1993 (II.17.) Korm. rendelet, továbbá a helyi rendelet figyelembevételével történik.

A mindenkor hatályos jogszabályok, helyi rendeletek alapján:

az ellátás 1 ellátottra eső költsége:Ft/nap

az intézményi térítési díj..... Ft/nap

Személyi térítési díjat klubszolgáltatásért az önkormányzat 6/2022. (III.29.) rendelete értelmében fizetni nem kell.

A helyben étkezés fizetendő személyi térítési díj összege a jövedelme (jövedelemnek minősülő bevétele)Ft alapján, **Ft/adag**

A térítési díj befizetése a szolgálat értesítése alapján, az igénybe vett követő hónap meghatározott napján a lakásán, vagy – - telephelyén történik.

Amennyiben az ellátott a térítési díjat nem rendezi a befizetés idején, a szolgálat a Térítési díj kezeléséről, és a díjhátralék rendezéséről szóló szabályzata alapján jár el.

Az étkezés igénylésének, lemondásának és visszarendelésének rendje:

Az étkezés lemondását/visszarendelését 2 munkanappal előtte, a hétfői ebéd lemondását, ill. visszarendelését az adott héten szerda reggel 9 óráig kell megtenni.

Ünnepekre az ételrendelés az ellátott külön kérésére történik.

Amennyiben az ellátott átmenetileg nem tartózkodik a megállapodásban szereplő helyen /kórházba kerül, elutazik stb./az étkezést le kell mondani.

A térítési díj befizetése visszamenőleg történik, minden hónap 1-15-e között. A befizetési napokról az ellátottak tájékoztatást kapnak.

Megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

Tájékoztatási kötelezettség: Írásos formában, a mellékletben, megbeszélve és átadva
Adatkezelés, tájékoztatás, titoktartás

A szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselője tudomásul veszi a Szolgáltató nyilvántartási, és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét. Egyúttal hozzájárul adatainak kezeléséhez, valamint a 415/2015. (XII. 23.) Korm. Rendelet – a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről és „Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról” szóló 2013. évi L törvény szerint a Központi Elektronikus Nyilvántartásban való rögzítéshez a Szolgáltatást Igénybe vevőkről.

Az ellátás megszüntetésének módja

- az ellátott lemondja a kért szolgáltatást,
- nem rendezi a térítési díjat,
- nem mondja le és folyamatosan nem veszi igénybe a kért szolgáltatást,
- a házirendet súlyos megszegi,
- önmagára és/vagy másokra veszélyeztető magatartást tanúsít,
- az ellátott másik intézménybe való elhelyezése válik indokolttá,
- az ellátott halálával.

Az intézményvezető a megállapodást írásbeli felmondással megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn

A panaszjog gyakorlásának módja: az ellátással kapcsolatosan panaszt tenni a szakmai egység vezetőjénél és/vagy intézményvezetőnél lehet személyesen, vagy a Szociális Szolgálat telefonszámán, valamint, az intézményvezetőhöz benyújtott, de a polgármesterhez címzett beadvánnyal 8 napon belül. Az ellátással kapcsolatban észrevételt tehet ellátottjogi képviselőnél a (.....) telefonszámon. email:

Az ellátott vagy a jogosult tartására, gondozására köteles személy az ellátásra való jogosultság feltételeiben, a természetes személyazonosító adataiban beállt változásokról 15 napon belül értesíti az intézmény vezetőjét.

Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatást megkaptam és tudomásul vettem, továbbá hozzájárulok, hogy a megállapodás megkötéséhez, valamint a térítési díj megállapításához benyújtott személyes dokumentumaimat az adatvédelmi törvény betartásával a Szolgálat kezelje.

E Megállapodás 2 példányban készült.

Bp.,

ellátott

intézményvezető

A megállapodás 1 példányát a mai naponátvettem.....
ellátott



Budafok-Tétény, Budapest XXII. kerületi Önkormányzat

SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT

Budapest Anna u. 10.

Email: kapcsolat@szocszolg22.hu; vezeto@szocszolg22.hu
www.szocszolg22.hu

MEGÁLLAPODÁS

Szociális szolgáltatás igénybevételére az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban Szt.) alapján

Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Szt. 94/C. § (1) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével.

A megállapodás egyrészről a Szociális Szolgálat intézményvezetője - Kiss Andrea által, mint szolgáltató és szolgáltatást igénybe vevő

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési helye és ideje:

Lakcím:

A jogosult tartására, gondozására köteles és képes személy, térítési díj fizetésére kötelezett vagy legközelebbi hozzátartozója:

Név:

Leánykori név:

Kirendelő szerv megnevezése:

Kirendelő határozat száma: kelte:

Lakcím, ill. tartózkodási hely, értesítési cím:

Telefonszám:

mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A szolgáltatás igénybevételéről

Az intézmény biztosítja a kérelmező részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét,

a szolgálat Nappali Hangulat Lélekvédő klubjában Bp., XII.u.28. szakmai egység vezető:

A benyújtott dokumentumok: jövedelemigazolás, orvosi/ szakorvosi javaslat, egyéb:

Az ellátás időtartalma /aláhúzni/: határozatlan időtartalmú határozott időtartalmú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:év.....hó.....nap

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja - határozott időtartalmú ellátás esetén:év.....hó.....nap

Szolgáltatás **Pszichiátriai betegek nappali ellátása (1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban SZCSM rend.)

74. § A nappali ellátást biztosító intézmény

- a) az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

75. § (1) Nappali ellátás biztosítja

- a) a közösségi együttlétre,
- c) a személyi tisztálkodásra,
- d) a személyes ruházat tisztítására,
- e) amennyiben a 77. § (1) bekezdésének a) pontjában megjelölt szolgáltatást biztosítja az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

76. § A nappali ellátást nyújtó intézmények nyitvatartási idejét a helyi igényeknek megfelelően kell meghatározni, de az napi hat óránál kevesebb nem lehet.

77. § (1) A nappali ellátás

- a) tanácsadás,
- b) készségfejlesztés,
- c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- d) idősök nappali ellátása kivételével étkeztetés,
- e) esetkezelés,
- f) felügyelet,
- g) gondozás és
- h) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

A szolgáltatás tartalma

- szabadidős programok,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- munkavégzés lehetőségének szervezése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás,
- életvezetés segítése,
- klubfoglalkozások,
- mentális tanácsadás,
- szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- szociális tér a társas kapcsolatokhoz

Térítési díj

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint „a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról” szóló 29/1993 (II.17.) Korm. rendelet és a helyi rendelet figyelembevételével történik.

Napi egyszeri étkezésre (ebéd) van lehetőség, mely igénybe vehető a Levendula Idősek Klubjában (1224 Budapest XVI u. 28.), helyben fogyasztással vagy elvitellel, a vonatkozó szabályok szerint, térítési díj ellenében), az étkezés igénybe vehető hétköznapokon 11.30 – 12.30 közötti időszakban

A mindenkor hatályos jogszabályok, helyi rendeletek alapján:

az ellátás 1 ellátottra eső költsége:Ft/nap

az intézményi térítési díj..... Ft/nap

Személyi térítési díjat értelmében a klubszolgáltatásért fizetni nem kell.

Étkezés esetén a fizetendő személyi térítési díj összege a jövedelme (jövedelemnek minősülő bevétele)Ft alapján, **Ft/adag**

A Megállapodás módosítása: A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

Tájékoztatási kötelezettség: Írásos formában, a mellékletben, megbeszélve és átadva.

Adatkezelés, tájékoztatás, titoktartás:

A szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselője tudomásul veszi a Szolgáltató nyilvántartási, és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét. Egyúttal hozzájárul adatainak kezeléséhez, valamint a 415/2015. (XII. 23.) Korm. Rendelet – a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről és „Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról” szóló 2013. évi L törvény szerint a Központi Elektronikus Nyilvántartásban való rögzítéshez a Szolgáltatást Igénybe vevőkről.

Az ellátás megszűnik

- ha a klubtag a Házirend előírásait megszegi
- az ellátott kérésére
- ha az ellátott bentlakásos intézménybe költözik
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- az igénybe vevő halálával
- magatartásával veszélyezteti a dolgozókat és klubtársait
- viselkedésével a közösségi együttlétet zavarja

Az intézményvezető a megállapodást írásbeli felmondással megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn

A panaszjog gyakorlásának módja, az ellátással kapcsolatosan panaszt tenni a szakmai egység vezetőjénél és/vagy intézményvezetőnél lehet személyesen, vagy a Szociális Szolgálat telefonszámán, valamint, az intézményvezetőhöz benyújtott, de a polgármesterhez címzett beadvánnyal 8 napon belül. Az ellátással kapcsolatban észrevételt tehet ellátottjogi képviselőnél a (.....) telefonszámon. email:

Az ellátott vagy a jogosult tartására, gondozására köteles személy az ellátásra való jogosultság feltételeiben, a természetes személyazonosító adataiban beállott változásokról 15 napon belül értesíti az intézmény vezetőjét.

Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatást megkaptam és tudomásul vettem. Hozzájárulok, hogy a megállapodás megkötéséhez, valamint a térítési díj megállapításához benyújtott személyes dokumentumaimat az adatvédelmi törvény betartásával a Szolgálat kezelje.

E Megállapodás 2 példányban készült.

Bp.,

ellátott

intézményvezető

A megállapodás 1 példányát a mai naponátvettem.....
ellátott



Budafok-Tétény, Budapest XXII. kerületi Önkormányzat

SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT

Budapest Anna u. 10.

Email: kapcsolat@szocszolg22.hu; vezeto@szocszolg22.hu
www.szocszolg22.hu

MEGÁLLAPODÁS

Szociális szolgáltatás igénybevételére a Sztv. – alapján

Szociális étkeztetés – elviteles étkezés

Szt. 94/C. § (1) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével.

A megállapodás egyrészről a Szociális Szolgálat intézményvezetője - Kiss Andrea által, mint szolgáltató és szolgáltatást igénybe vevő

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési helye és ideje:

Lakcím:

A jogosult tartására, gondozására köteles és képes személy, térítési díj fizetésére kötelezett vagy legközelebbi hozzátartozója:

Név:

Leánykori név:

Kirendelő szerv megnevezése:

Kirendelő határozat száma: kelte:

Lakcím, ill. tartózkodási hely, értesítési cím:

Telefonszám:

mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A szolgáltatás igénybevételéről

Az intézmény biztosítja a kérelmező részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A benyújtott dokumentumok: jövedelemigazolás, orvosi/ szakorvosi javaslat, egyéb:

Az ellátás időtartalma /aláhúzni/: határozatlan időtartalmú határozott időtartalmú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:
.....év.....hó.....nap

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja - határozott időtartalmú ellátás esetén:
.....év.....hó.....nap

A szolgáltatás **szociális étkeztetés - elvitellel**

Szt. 62. § (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

A szolgáltatás tartalma

A szolgálat az alábbi szolgáltatást biztosítja

Étkeztetés saját erőből történő elvitellel:

az ebéd kiosztás óráig tart.

Az ebédet hétköznapiokon a fenti időszakban
telephelyen veheti át.

Térítési díj

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint „a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról” szóló 29/1993 (II.17.) Korm. rendelet, továbbá a helyi rendelet figyelembevételével történik.

A személyi térítési díj megállapítása a jövedelemigazolás figyelembevételével az önkormányzat **6/2022. (III.29.)** rendeletében meghatározott jövedelmi kategóriák alapján történik, **rászorultságtól függően.**

A mindenkor hatályos jogszabályok, helyi rendeletek alapján:

az ellátás 1 ellátottra eső költsége:Ft/nap

az intézményi térítési díj..... Ft/nap

A fizetendő személyi térítési díj összege a jövedelme (jövedelemnek minősülő bevétele)

.....Ft alapján, **Ft/adag**

Az étkezési igénybevételi napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

A fizetendő térítési díj összegének változása esetében a visszatérítést vagy további befizetést a következő számla kiállításakor kerül rendezésre.

A térítési díj befizetése a szolgálat értesítése alapján, az igénybe vételt követő hónap meghatározott napján a lakásán, vagy – - telephelyén történik.

Amennyiben az ellátott a térítési díjat nem rendezi a befizetés idején, a szolgálat a Térítési díj kezeléséről, és a díjhátralék rendezéséről szóló szabályzata alapján jár el.

Az étkezés igénylésének, lemondásának és visszarendelésének rendje:

A hétköznapi étkezés lemondását/visszarendelését 2 munkanappal előtte, a hétvégi ebéd lemondását illetve visszarendelését az adott héten szerda reggel 9.00 óráig kell megtenni.

Ünnepekre az ételrendelés az ellátott külön kérésére történik.

Amennyiben az ellátott átmenetileg nem tartózkodik a megállapodásban szereplő helyen /kórházba kerül, elutazik stb./az étkezést le kell mondani.

A térítési díj befizetése visszamenőleg történik, minden hónap 1-15-e között. A befizetési napokról az ellátottak tájékoztatást kapnak.

Megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

Tájékoztatási kötelezettség: Írásos formában, a mellékletben, megbeszélve és átadva Adatkezelés, tájékoztatás, titoktartás

A szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselője tudomásul veszi a Szolgáltató nyilvántartási, és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét. Egyúttal hozzájárul adatainak kezeléséhez, valamint a 415/2015. (XII. 23.) Korm. Rendelet – a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről és „Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról” szóló 2013. évi L törvény szerint a Központi Elektronikus Nyilvántartásban való rögzítéshez a Szolgáltatást Igénybe vevőkről.

Az ellátás megszüntetésének módja

- az ellátott lemondja a kért szolgáltatást,
- nem rendezi a térítési díjat,
- nem mondja le és folyamatosan nem veszi igénybe a kért szolgáltatást,
- a házi rendet súlyos megszegi,
- az ellátott halálával,
- magatartásával veszélyezteti a dolgozókat és az ellátottakat

Az intézményvezető a megállapodást írásbeli felmondással megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn

A panaszjog gyakorlásának módja: az ellátással kapcsolatosan panaszt tenni a szakmai egység vezetőjénél és/vagy intézményvezetőnél lehet személyesen, vagy a Szociális Szolgálat telefonszámán, valamint, az intézményvezetőhöz benyújtott, de a polgármesterhez címzett beadvánnyal 8 napon belül. Az ellátással kapcsolatban észrevételt tehet ellátottjogi képviselőnél a (.....) telefonszámon. email:

Az ellátott vagy a jogosult tartására, gondozására köteles személy az ellátásra való jogosultság feltételeiben, a természetes személyazonosító adataiban beállt változásokról 15 napon belül értesíti az intézmény vezetőjét.

Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatást megkaptam és tudomásul vettem. Hozzájárulok, hogy a megállapodás megkötéséhez, valamint a térítési díj megállapításához benyújtott személyes dokumentumaimat az adatvédelmi törvény betartásával a Szolgálat kezelje.

E Megállapodás 2 példányban készült.

Bp.,

ellátott

intézményvezető

A megállapodás 1 példányát a mai naponátvettem.....
ellátott



Budafok-Tétény, Budapest XXII. kerületi Önkormányzat

SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT

Budapest Anna u. 10.

Email: kapcsolat@szocszolg22.hu; vezeto@szocszolg22.hu
www.szocszolg22.hu

MEGÁLLAPODÁS

Szociális szolgáltatás igénybevételére a Sztv. – alapján

Szociális étkeztetés - Helyben étkezés

Szt. 94/C. § (1) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével.

A megállapodás egyrészről a Szociális Szolgálat intézményvezetője - Kiss Andrea által, mint szolgáltató és szolgáltatást igénybe vevő

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési helye és ideje:

Lakcím:

A jogosult tartására, gondozására köteles és képes személy, térítési díj fizetésére kötelezett vagy legközelebbi hozzátartozója:

Név:

Leánykori név:

Kirendelő szerv megnevezése:

Kirendelő határozat száma: kelte:

Lakcím, ill. tartózkodási hely, értesítési cím:

Telefonszám:

mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A szolgáltatás igénybevételéről

Az intézmény biztosítja a kérelmező részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A **Idősek klubjában:**, melynek szakmai egység vezetője.....

A **benyújtott dokumentumok:** jövedelemigazolás, orvosi/ szakorvosi javaslat, egyéb:

Az ellátás időtartalma /aláhúzni/: határozatlan időtartalmú határozott időtartalmú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:
.....év.....hó.....nap

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja - határozott időtartalmú ellátás esetén:
.....év.....hó.....nap

A szolgáltatás **szociális étkeztetés**

Szt. 62. § (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

A szolgáltatás tartalma

A szolgálat az alábbi szolgáltatást biztosítja

Étkeztetés helyben fogyasztással – a nappali ellátás napirendjében meghatározva.

az ebéd kiosztás óráig tart.

Térítési díj

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint „a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról” szóló 29/1993 (II.17.) Korm. rendelet, és a helyi rendelet figyelembevételével történik.

A személyi térítési díj megállapítása a jövedelemigazolás figyelembevételével az önkormányzat **6/2022. (III.29.)** rendeletében meghatározott jövedelmi kategóriák alapján történik, **rászorultságtól függően.**

A mindenkor hatályos jogszabályok, helyi rendeletek alapján:

az ellátás 1 ellátottra eső költsége:Ft/nap

az intézményi térítési díj..... Ft/nap

A fizetendő személyi térítési díj összege a jövedelme (jövedelemnek minősülő bevétele)

.....Ft alapján, **Ft/adag**

Az étkezési igénybevételi napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

A fizetendő térítési díj összegének változása esetében a visszatérítést vagy további befizetést a következő számla kiállításakor kerül rendezésre.

A térítési díj befizetése a szolgálat értesítése alapján, az igénybe vételt követő hónap meghatározott napján

- telephelyén történik.

Amennyiben az ellátott a térítési díjat nem rendezi a befizetés idején, a szolgálat a Térítési díj kezeléséről, és a díjhátralék rendezéséről szóló szabályzata alapján jár el.

Az étkezés igénylésének, lemondásának és visszarendelésének rendje:

A hétköznapi étkezés lemondását/visszarendelését 2 munkanappal előtte, a hétvégi ebéd lemondását illetve visszarendelését az adott héten szerda reggel 9.00 óráig kell megtenni.

Ünnepekre az ételrendelés az ellátott külön kérésére történik.

Amennyiben az ellátott átmenetileg nem tartózkodik a megállapodásban szereplő helyen /kórházba kerül, elutazik stb./az étkezést le kell mondani.

A térítési díj befizetése visszamenőleg történik, minden hónap 1-15-e között. A befizetési napokról az ellátottak tájékoztatást kapnak.

Megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

Tájékoztatási kötelezettség: Írásos formában, a mellékletben, megbeszélve és átadva **Adatkezelés, tájékoztatás, titoktartás**

A szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselője tudomásul veszi a Szolgáltató nyilvántartási, és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét. Egyúttal hozzájárul adatainak kezeléséhez, valamint a 415/2015. (XII. 23.) Korm. Rendelet – a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről és „Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról” szóló 2013. évi L törvény szerint a Központi Elektronikus Nyilvántartásban való rögzítéshez a Szolgáltatást Igénybe vevőkről.

Az ellátás megszüntetésének módja

- az ellátott lemondja a kért szolgáltatást,
- nem rendezi a térítési díjat,
- nem mondja le és folyamatosan nem veszi igénybe a kért szolgáltatást,
- a házirendet súlyos megszegi,
- az ellátott halálával.
- magatartásával veszélyezteti a dolgozókat és klubtársait
- viselkedésével a közösségi együttlétet zavarja

Az intézményvezető a megállapodást írásbeli felmondással megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn

A panaszjog gyakorlásának módja: az ellátással kapcsolatosan panaszt tenni a szakmai egység vezetőjénél és/vagy az intézményvezetőnél lehet személyesen, vagy a Szociális Szolgálat telefonszámán, valamint, az intézményvezetőhöz benyújtott, de a polgármesterhez címzett beadvánnyal 8 napon belül. Az ellátással kapcsolatban észrevételt tehet ellátottjogi képviselőnél a (.....) telefonszámon. email:

Az ellátott vagy a jogosult tartására, gondozására köteles személy az ellátásra való jogosultság feltételeiben, a természetes személyazonosító adataiban beállt változásokról 15 napon belül értesíti az intézmény vezetőjét.

Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatást megkaptam és tudomásul vettem. Hozzájárulok, hogy a megállapodás megkötéséhez, valamint a térítési díj megállapításához benyújtott személyes dokumentumaimat, az adatvédelmi törvény betartásával a Szolgálat kezelje.

E Megállapodás 2 példányban készült.

Bp.,
.....

ellátott

intézményvezető

A megállapodás 1 példányát a mai naponátvettem.....
ellátott



Budafok-Tétény, Budapest XXII. kerületi Önkormányzat

SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT

Budapest Anna u. 10.

Email: kapcsolat@szocszolg22.hu; vezeto@szocszolg22.hu
www.szocszolg22.hu

MEGÁLLAPODÁS

Szociális szolgáltatás igénybevételére a Sztv. – alapján

Szociális étkeztetés – szállítási étkezés

Szt. 94/C. § (1) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével.

A megállapodás egyrészről a Szociális Szolgálat intézményvezetője - Kiss Andrea által, mint szolgáltató és szolgáltatást igénybe vevő

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési helye és ideje:

Lakcím:

A jogosult tartására, gondozására köteles és képes személy, térítési díj fizetésére kötelezett vagy legközelebbi hozzátartozója:

Név:

Leánykori név:

Kirendelő szerv megnevezése:

Kirendelő határozat száma: kelte:

Lakcím, ill. tartózkodási hely, értesítési cím:

Telefonszám:

mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A szolgáltatás igénybevételéről

Az intézmény biztosítja a kérelmező részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A benyújtott dokumentumok: jövedelemigazolás, orvosi/ szakorvosi javaslat, egyéb:

Az ellátás időtartalma /aláhúzni/: határozatlan időtartalmú határozott időtartalmú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:

.....év.....hó.....nap

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja - határozott időtartalmú ellátás esetén:

.....év.....hó.....nap

A szolgáltatás **szociális étkeztetés - szállítással**

Szt. 62. § (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

A szolgáltatás tartalma

A szolgálat az alábbi szolgáltatást biztosítja

Étkeztetés kiszállítással

Az étel házhoz szállításáért térítési díjat kell fizetni. A házhoz szállításra való jogosultságot a házi orvos igazolja.

A mozgásában akadályozott vagy egészségügyi állapota miatt lakáshoz/szobához kötött ellátottnak biztosítania kell kulcsot a bejutáshoz.

Az ételszállításhoz 2db ételhordó szükséges, amit az igénylő biztosít és gondoskodik az edény tisztántartásáról.

A hétfői étel kiszállítása pénteki napon van. A több napos ünnepekkor az ünnep előtti 1 vagy 2 munkanapon történik az előre csomagolt, hűtést igénylő ételek kiszállítása.

Az ebédet hétköznapokon a telephelyről szállítják.

Térítési díj

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint „a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról” szóló 29/1993 (II.17.) Korm. rendelet, továbbá a helyi rendelet figyelembevételével történik.

A személyi térítési díj megállapítása a jövedelemigazolás figyelembevételével az önkormányzat **6/2022. (III.29.)** rendeletében meghatározott jövedelmi kategóriák alapján történik, **rászorultságtól függően.**

A mindenkor hatályos jogszabályok, helyi rendeletek alapján:

az ellátás 1 ellátottra eső költsége:Ft/nap

az intézményi térítési díj..... Ft/nap

A fizetendő személyi térítési díj összege a jövedelme (jövedelemnek minősülő bevétele)

.....Ft alapján,

..... **Ft/ adag**

Az étkezési igénybevételei napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

A fizetendő térítési díj összegének változása esetében a visszatérítést vagy további befizetést a következő számla kiállításakor kerül rendezésre.

A térítési díj befizetése a szolgálat értesítése alapján, az igénybe vételt követő hónap meghatározott napján a lakásán, vagy – - telephelyén történik.

Amennyiben az ellátott a térítési díjat nem rendezi a befizetés idején, a szolgálat a Térítési díj kezeléséről, és a díjhátralék rendezéséről szóló szabályzata alapján jár el.

Az étkezés igénylésének, lemondásának és visszarendelésének rendje:

A hétköznapi étkezés lemondását/visszarendelését 2 munkanappal előtte, a hétvégi ebéd lemondását illetve visszarendelését az adott héten szerda reggel 9.00 óráig kell megtenni.

Ünnepekre az ételrendelés az ellátott külön kérésére történik.

Amennyiben az ellátott átmenetileg nem tartózkodik a megállapodásban szereplő helyen /kórházba kerül, elutazik stb./az étkezést le kell mondani.

A térítési díj befizetése visszamenőleg történik, minden hónap 1-15-e között. A befizetési napokról az ellátottak tájékoztatást kapnak.

Megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

Tájékoztatási kötelezettség: Írásos formában, a mellékletben, megbeszélve és átadva Adatkezelés, tájékoztatás, titoktartás

A szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselője tudomásul veszi a Szolgáltató nyilvántartási, és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét. Egyúttal hozzájárul adatainak kezeléséhez, valamint a 415/2015. (XII. 23.) Korm. Rendelet – a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről és „Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról” szóló 2013. évi L törvény szerint a Központi Elektronikus Nyilvántartásban való rögzítéshez a Szolgáltatást Igénybe vevőkről.

Az ellátás megszüntetésének módja

- az ellátott lemondja a kért szolgáltatást,
- nem rendezi a térítési díjat,
- nem mondja le és folyamatosan nem veszi igénybe a kért szolgáltatást,
- a szolgáltatásrendet súlyosan megszegi,
- az ellátott halálával
- magatartásával veszélyezteti a dolgozókat

Az intézményvezető a megállapodást írásbeli felmondással megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn

A panaszjog gyakorlásának módja: az ellátással kapcsolatosan panaszt tenni a szakmai egység vezetőjénél és/vagy intézményvezetőnél lehet személyesen, vagy a Szociális Szolgálat telefonszámán, valamint, az intézményvezetőhöz benyújtott, de a polgármesterhez címzett beadvánnyal 8 napon belül. Az ellátással kapcsolatban észrevételt tehet
ellátottjogi képviselőnél a (.....) telefonszámon.
email:.....

Az ellátott vagy a jogosult tartására, gondozására köteles személy az ellátásra való jogosultság feltételeiben, a természetes személyazonosító adataiban beállt változásokról 15 napon belül értesíti az intézmény vezetőjét.

Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatást megkaptam és tudomásul vettem. Hozzájárulok, hogy a megállapodás megkötéséhez, valamint a térítési díj megállapításához benyújtott személyes dokumentumaimat az adatvédelmi törvény betartásával a Szolgálat kezelje.

E Megállapodás 2 példányban készült.

Bp.,
ellátott

intézményvezető

A megállapodás 1 példányát a mai naponátvettem.....
ellátott



Budafok-Tétény, Budapest XXII. kerületi Önkormányzat

SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT

1221 Budapest Anna u. 10.

Email: kapcsolat@szocszolg22.hu; vezeto@szocszolg22.hu

www.szocszolg22.hu

MEGÁLLAPODÁS

Szociális szolgáltatás igénybevételére a Sztv. – alapján

Támogató szolgálat

Szt. 94/C. § (1) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével.

A megállapodás egyrészről a Szociális Szolgálat intézményvezetője - Kiss Andrea - által, mint szolgáltató és szolgáltatást igénybe vevő

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési helye és ideje:

Lakcím:

A jogosult tartására, gondozására köteles és képes személy, térítési díj fizetésére kötelezett vagy legközelebbi hozzátartozója:

Neve:

.....

Születési

neve:

.....

Kirendelő

szerv

megnevezése:

.....

Kirendelő

határozat

száma:

.....

kelte:

.....

Lakóhelye,

ill.

tartózkodási

helye,

értesítési

címe:

.....

Telefonszáma:

.....

mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel kerül aláírásra.

A szolgáltatás igénybevételéről

A szolgálat biztosítja a kérelmező részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét,

a Fogyatékosokat Támogató Csoporttal, 1221 Bp., Kód u. 2- 4, szakmai egység vezető: elérhetősége: 06 1 226-4136

A benyújtott dokumentumok: jövedelemigazolás, orvosi/ szakorvosi javaslat/egyéb

.....

.....

Az ellátás időtartalma

határozott időtartalmú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja
Az ellátás igénybevételének befejező időpontja: határozott időtartalmú ellátás esetén,
.....év.....hó.....nap

Szolgáltatás **Támogató szolgáltatás**

Szt. 65/C.§ (1) A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

(3) A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen

a) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),

b) az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,

c) információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,

d) a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,

e) segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önsegítő csoportokban való részvételükhöz,

f) egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,

g) segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,

h) a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

(4) A támogató szolgáltatás igénybevétele során szociálisan rászorultnak minősül a súlyosan fogyatékos személy.

(5) A (4) bekezdés alkalmazásában súlyosan fogyatékos a külön jogszabály szerinti fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesülő – ezt jogszabályban meghatározottak szerint igazoló – személy.

A szolgáltatások tartalma (1/2000 SzCsM rendelet)

39/B § A támogató szolgáltatás

- a) gondozás,
 - b) készségfejlesztés,
 - c) tanácsadás,
 - d) szállítás,
 - e) felügyelet,
 - f) gyógypedagógiai segítségnyújtás,
 - g) háztartási segítségnyújtás és
 - h) esetkezelés
- szolgáltatási elemeket biztosít.

Személyi segítség az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja.

39/A§ a fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújt

- a személyi higiénés, életviteli, életfenntartási - szükségleteinek kielégítéséhez,
- a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
- az önálló munkavégzéshez,
- tanulmányok folytatásához,
- szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez,
- kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,

Szállító szolgáltatás az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutást segíti.

A szolgáltatást munkanapokon: 7:15- től 16:00 -ig biztosítjuk. A szolgáltatás munkaidőn túl, előzetes egyeztetéssel, az intézményvezető egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

Térítési díj

megállapítása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint „a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról” szóló 29/1993 (II.17.) Korm. rendelet, továbbá a helyi rendelet figyelembevételével történik.

Személyi segítség esetén

1 ellátottra eső költsége:- Ft/nap
az intézményi térítési díj- Ft/nap

Szállítás esetén

1 ellátottra eső költsége:- Ft/nap
az intézményi térítési díj- Ft/nap

Személyi segítség

A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díj számításának alapját.

A fizetendő személyi térítési díj összege a jövedelme (jövedelemnek minősülő bevétele)-Ft alapján- **Ft./óra**

Szállító szolgáltatás

A térítési díj megállapításakor minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a „szállítási elszámoló adatlap” -on aláírásával igazolja.

Szállítás díja:- **Ft/km**

A térítési díj befizetése visszamenőleg történik, minden hónap 1-15-e között. A befizetési napokról az ellátottak tájékoztatást kapnak.

A személyi térítési díj megállapítása a jövedelemigazolás figyelembevételével, az önkormányzat **6/2022. (III.29.)** rendeletében meghatározott jövedelmi kategóriák, - az igénybe vett igazolt km alapján történik.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át – még más ellátás pl. étkezés igénybevétele esetén sem -, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmének 20 %-át. Az intézményvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott részére. A térítési díjat fizető személy az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője:

A Megállapodás módosítása: A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

Tájékoztatási kötelezettség: Írásos formában, a mellékletben, megbeszélve és átadva.

Adatkezelés, tájékoztatás, titoktartás: A szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselője tudomásul veszi a Szolgáltató nyilvántartási, és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét. Egyúttal hozzájárul adatainak kezeléséhez, valamint a 415/2015. (XII. 23.) Korm. Rendelet – a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről és „Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról” szóló 2013. évi L törvény szerint a Központi Elektronikus Nyilvántartásban való rögzítéshez a Szolgáltatást Igénybe vevőkről.

Az ellátás megszűnik

- A határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- A XXII. kerületi Önkormányzat Szociális Szolgálat, illetve a szervezet CSIGAHÁZ Fogyatékosokat Támogató Csoport jogutód nélküli megszűnésével.
- az ellátott lemondja a kért szolgáltatást,
- nem rendezi a térítési díjat,
- nem mondja le és folyamatosan nem veszi igénybe a kért szolgáltatást,
- a szolgáltatásrendet súlyosan megszegi,
- az ellátott halálával.

A megállapodás megszüntetésének feltételei

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.
- Az intézményvezető a megállapodást írásbeli felmondással megszünteti, ha:
- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- a szolgáltatást igénybevevő számára másik intézménybe történő elhelyezés indokolt,
- a szolgáltatást igénybe vevő az esedékes térítési díjat nem fizeti meg, feltéve, ha írásbeli felszólításra 8 napon belül azt nem teljesíti,
- a szolgáltatást igénybe vevő veszélyezteti a támogató szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- az ellátott súlyosan megsérti az intézmény házirendjét
- a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről.
- Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
- Amennyiben a szolgálat által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.
- A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Azonnali megszüntetésnek a felmondási indokok a.), d.), e.) f.) pontja esetében van helye.

A panaszjog gyakorlásának módja: az ellátással kapcsolatosan panaszt tenni a szakmai egység vezetőjénél és/vagy intézményvezetőnél lehet személyesen, vagy a Szociális Szolgálat telefonszámán, valamint, az intézményvezetőhöz benyújtott, de a polgármesterhez címzett beadvánnyal 8 napon belül. Az ellátással kapcsolatban észrevételt tehet ellátottjogi képviselőnél a (.....) telefonszámon. email:

Az ellátott vagy a jogosult tartására, gondozására köteles személy az ellátásra való jogosultság feltételeiben, a természetes személyazonosító adataiban beállott változásokról 15 napon belül értesíti az intézményvezetőjét.

Egyéb rendelkezések: A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, hogy

- a biztosított támogató szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról;
- a vezetett nyilvántartásokról;
- a házirendről („Szolgáltatás rendje”-ről és a „Gépkocsi használatával, valamint a szállító szolgálat igénybevételével kapcsolatos szabályok” -ról szóló dokumentumok);
- a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről;
- a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről;
- a megállapodás (ellátás) megszűnése vagy megszüntetése eseteiről szóló

tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem. Hozzájárulok, hogy a megállapodás megkötéséhez, valamint a térítési díj megállapításához benyújtott személyes dokumentumaimat az adatvédelmi törvény betartásával a Szolgálat kezelje.

E Megállapodás 2 példányban készült.

Bp.,

ellátott

intézményvezető

A megállapodás 1 példányát a mai napon.....átvettem..... ellátott



Budafok-Tétény, Budapest XXII. kerületi Önkormányzat

SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT

Budapest Anna u. 10.

Email: kapcsolat@szocszolg22.hu; vezeto@szocszolg22.hu

www.szocszolg22.hu

MEGÁLLAPODÁS

Szociális szolgáltatás igénybevételére a Sztv. – alapján

Közösségi ellátás pszichiátriai betegek részére

Szt. 94/C. § (1) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével.

A megállapodás egyrészről a Szociális Szolgálat intézményvezetője - Kiss Andrea által, mint szolgáltató és szolgáltatást igénybe vevő

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési helye és ideje:

Lakcím:

A jogosult tartására, gondozására köteles és képes személy, térítési díj fizetésére kötelezett vagy legközelebbi hozzátartozója:

Név:

Leánykori név:

Kirendelő szerv megnevezése:

Kirendelő határozat száma: kelte:

Lakcím, ill. tartózkodási hely, értesítési cím:

Telefonszám:

mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A szolgáltatás igénybevételéről

Az intézmény biztosítja a kérelmező részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét,

a szolgálat Serapis Közösségi ellátás Bp. 1221 Anna u. 10., szakmai egység vezető

..... elérhetősége: 06-1/226-01-79

A benyújtott dokumentumok: jövedelemigazolás, orvosi/ szakorvosi javaslat, egyéb:

Az ellátás időtartalma /aláhúzni/: határozatlan időtartalmú határozott időtartalmú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:

.....év.....hó.....nap

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja - határozott időtartalmú ellátás esetén:
.....év.....hó.....nap

Szolgáltatás **Közösségi ellátást igénybevevők számára**

Szt. 65/A. §(2) a közösségi alapellátás keretében biztosítani kell

- a) a lakókörnyezetben történő segítségnyújtást az önálló életvitel fenntartásában,
- b) a meglevő képességek megtartását, illetve fejlesztését,
- c) a háziorvossal és a kezelőorvossal való kapcsolattartás révén a szolgáltatást igénybe vevő állapotának folyamatos figyelemmel kísérését,
- d) a pszichoszociális rehabilitációt, a szociális és mentális gondozást,
- e) az orvosi vagy egyéb terápiás kezelésen, szolgáltatásban, szűrővizsgálaton való részvétel ösztönzését és figyelemmel kísérését,
- f) megkereső programok szervezését az ellátásra szoruló személyek elérése érdekében.

1/2000 SzCsM rendelet

39/F. § (1) A közösségi pszichiátriai ellátás olyan önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, közösségi alapú gondozás, amelynek során a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történik.

(2) A közösségi pszichiátriai ellátás

- a) tanácsadás,
- b) esetkezelés,
- c) készségfejlesztés: elsősorban az életvitellel kapcsolatos tréningek szervezésére vagy közvetítésére, az önellátásra való képesség javítására és fenntartására, a betegséggel kapcsolatos tudnivalókról szóló tájékoztatásra, az ahhoz való alkalmazkodás és kezelés teendőire irányul.
- d) gondozás: mentális gondozást foglal magában szolgáltatási elemeket biztosít.

(5) A (2) bekezdésben meghatározott szolgáltatási elemek nyújtása előtt állapotfelmérést vagy szükségletfelmérést szükséges végezni a személyes célokra és a változtatásra motiváló tényezőkre figyelemmel.

(6) A közösségi pszichiátriai ellátás feladata a munkához való hozzájutás, a szabadidő szervezett eltöltésének segítése, szabadidős, önszervező csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételéről.

39/H. § (3) A közösségi pszichiátriai ellátásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni.

Szolgáltató a folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:

- Közösségi szolgálat telefonszáma hétköznapiokon, munkaidőben: 06-1/226-01-79
- Gondozói fogadóóra helyszíne (a szolgáltatásra nyitva álló helyszín): 1221 Bp. Anna u. 10.
időpontja: előre egyeztetett időpontban
- Levelezési cím: 1221 Bp. Anna u. 10., email: serapis@szocszolg22.hu

Térítési díj

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint „a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról” szóló 29/1993 (II.17.) Korm. rendelet, továbbá a helyi rendelet figyelembevételével történik.

A mindenkor hatályos jogszabályok, helyi rendeletek alapján:

az ellátás 1 ellátottra eső költsége:Ft/nap

az intézményi térítési díj..... Ft/nap

Személyi térítési díjat az 1993. évi III. törvény értelmében a közösségi ellátásért fizetni nem kell.

A Megállapodás módosítása: A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

Tájékoztatási kötelezettség: Írásos formában, a mellékletben, megbeszélve és átadva.

Adatkezelés, tájékoztatás, titoktartás:

A szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselője tudomásul veszi a Szolgáltató nyilvántartási, és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét. Egyúttal hozzájárul adatainak kezeléséhez, valamint a 415/2015. (XII. 23.) Korm. Rendelet – a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről és „Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról” szóló 2013. évi L törvény szerint a Központi Elektronikus Nyilvántartásban való rögzítéshez a Szolgáltatást Igénybe vevőkről.

Szolgáltatást **igénybevevőt** a részére biztosított közösségi gondozással kapcsolatosan is megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem (Szoc.tv. 94/E§(5))

Az ellátás megszűnik

- az ellátott vagy törvényes képviselője lemondja a kért szolgáltatást,
- nem mondja le és folyamatosan nem veszi igénybe a kért szolgáltatást,
- igénybevétele jogosító körülmények megváltozása esetén
- a szolgáltatásrendet súlyosan megszegi, ha a szolgáltatást igénybe vevő a Szolgáltatóval való együttműködést megtagadja, lehetetlenné teszi, visszautasítja
- az ellátott halálával,
- magatartásával veszélyezteti a dolgozókat

Az intézményvezető a megállapodást írásbeli felmondással megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn

A panaszjog gyakorlásának módja, az ellátással kapcsolatosan panaszt tenni a szakmai egység vezetőjénél és/vagy intézményvezetőnél lehet személyesen, vagy a Szociális Szolgálat telefonszámán, valamint, az intézményvezetőhöz benyújtott, de a polgármesterhez címzett beadvánnyal 8 napon belül. Az ellátással kapcsolatban észrevételt tehet ellátott jogi képviselőnél a (.....) telefonszámon. email:.....

Az ellátott vagy a jogosult tartására, gondozására köteles személy az ellátásra való jogosultság feltételeiben, a természetes személyazonosító adataiban beállott változásokról 15 napon belül értesíti az intézmény vezetőjét.

Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatást megkaptam és tudomásul vettem. Hozzájárulok, hogy a megállapodás megkötéséhez, valamint a térítési díj megállapításához benyújtott személyes dokumentumaimat az adatvédelmi törvény betartásával a Szolgálat kezelje.

E Megállapodás 2 példányban készült.

Bp.,

ellátott

intézményvezető

A megállapodás 1 példányát a mai naponátvettem.....
ellátott

2. sz. MELLÉKLET

Házi segítségnyújtás szolgáltatásai, szociális gondozás keretében

Kezdetre:

Módosítva:

NÉV:	Gyakoriság		
	Napi	Heti	Havi
1, Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:			
<ul style="list-style-type: none"> információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében 			
2, Gondozási és ápolási feladatok körében:			
<ul style="list-style-type: none"> mosdatás fürdetés öltöztetés ágyazás, ágyneműcsere inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése haj, arcszőrzet ápolás száj, fog és protézis ápolás körömápolás, bőrápolás folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül) mozgatás ágyban decubitus megelőzés felületi sebkezelés sztómaszák cseréje gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása vérnyomás és vércukor mérése hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig) 			

Házi segítségnyújtás szolgáltatásai, szociális segítség keretében

Kezdetre:

Módosítva:

NÉV:	Gyakoriság		
	Napi	Heti	Havi
1, A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: <ul style="list-style-type: none"> takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben) mosás vasalás 			
2, A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: <ul style="list-style-type: none"> bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében mosogatás ruhajavítás közkútról, fűrkútról vízfordás tűzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel) télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt kísérés 			

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Dátum:

Kérelmező

Szociális Szolgálat munkatársa

Budapest XXII. ker. Szociális Szolgálat

3. sz. MELLÉKLET
Szervezeti és Működési Szabályzat