



1. SZÁMÚ MELLÉKELET

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT ADATFELDOLGOZÓ KÖZALKALMAZOTT ÉS MUNKAVÁLLALÓ RÉSZÉRE

Az adatkezelő irányítása alatt eljáró olyan adatfeldolgozók, akik az adatkezelővel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban állnak, és munkakörüknek kifejezetten részét képezik személyes adatok kezelésével kapcsolatos feladatok, adatfeldolgozási tevékenységet csak azt követően végezhetnek, hogy titoktartási nyilatkozat tételével alávetették magukat az adatbiztonsági szabályok megtartásával kapcsolatos kötelezettségnek.

Amennyiben az adatkezelői tevékenységet ellátó közalkalmazott vagy munkavállaló a jelen nyilatkozatban foglaltakat magára nézve nem tartaná kötelezőnek, úgy viselnie kell a kötelezettség megszegésének kártérítési, munkajogi és büntetőjogi következményeit. Továbbá amennyiben a nyilatkozatot nem írta alá, úgy tudomásul veszi, hogy a Szociális Szolgálat a továbbiakban nem köteles őt továbbfoglalkoztatni olyan munkakörben, amelynek kifejezetten részét képezik személyes adatok kezelésével kapcsolatos feladatok.

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
A SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT ADATFELDOLGOZÁSI TEVÉKENYSÉGET ELLÁTÓ
KÖZALKALMAZOTTJA/MUNKAVÁLLALÓJA RÉSZÉRE

Alulírott

Név: _____

Lakcím: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Közalkalmazott/Munkavállaló

nyilatkozom, hogy

1.) a **Budafok-Tétény, Budapest XXII. kerületi Önkormányzat SZOCIÁLIS SZOLGÁLATA** [székhelye: 1221 Budapest, Anna utca 10.;; adószáma: 16925366-2-43; KSH statisztikai számjel: 16925366-8810-322-01; képviselőre jogosult: Kiss Andrea intézményvezető); – a továbbiakban: **Szociális Szolgálat** vagy **Adatkezelő**] **Adatkezelővel/Munkálatóval** _____ napjától fennálló határozott/határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban/munkaviszonyban állok _____ munkakörben.

2.) Munkakörömrre és beosztásomra tekintettel természetes személyek személyes adatait adatfeldolgozói minőségben kezelem. Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre a következő:

A megjelölt személyes adatokat _____ céljából, azzal kapcsolatban kezelem.



- 3.) Kijelentem, hogy a munkáltató adatvédelmi szabályzatát teljeskörűen megismertem, megértettem és tudomásul vettem.
- 4.) Kijelentem, hogy az Szociális Szolgálat adatvédelmi szabályzatában rögzített adatkezelési és adatbiztonsági szabályok megtartására kötelezettséget vállalok.
- 5.) Kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a munkáltató az általa végzett tevékenységi körben az *Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 4. cikk 8. pontja* alapján adatkezelőnek minősül; így tisztában vagyok azzal, hogy adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- 6.) Kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a GDPR 28. cikk (1) bekezdése alapján az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak arra, hogy az adatkezelés a GDPR követelményeinek megfelelően és az érintettek jogainak védelmét biztosító módon, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtásával történik. Ezek keretében az adatkezelő biztosítja, hogy a személyes adatok kezelését végző munkavállalók titoktartási nyilatkozatot tegyenek.
- 7.) A jelen okirat aláírásával kijelentem, hogy munkaköröm ellátása során a fentiekben megnevezett adatfeldolgozásra irányuló tevékenységgel összefüggésben tudomásomra jutott személyes adatokat jogszerűen kezelem, azokat megőrzőm.
- 8.) Ennek megfelelően kötelezettséget vállalok arra, hogy általam illetéktelen harmadik személy tudomást nem szerez a munkakör ellátásával összefüggésben megismert személyes adatokról, üzleti információkról. Ezen kötelezettség megszegése esetén mind kártérítési, mind munkajogi, mind büntetőjogi jogkövetkezmények alkalmazásának helye van.
- 9.) Kijelentem, hogy a fentiekben megjelölt, munkaköri kötelezettségeim teljesítése során birtokomba jutott üzleti információkat, személyes adatokat nem használom fel arra, hogy azok révén saját magamnak vagy más személyeknek közvetlenül vagy közvetve előnyt szerezzek, illetve, hogy a munkáltató, annak szerződéses partnerei, ügyfelei, illetőleg egyéb harmadik személy számára joghátrányt, vagyoni, illetve nem vagyoni kárt, egyéb sérelmet okozzak.
- 10.) Kijelentem, hogy kötelezettséget vállalok a titoktartáshoz szükséges biztonsági intézkedések megtételére.
- 11.) Tudomásul veszem, hogy titoktartási kötelezettségem időbeli korlátozás nélkül fennáll.

Kelt: _____, 20__ év _____ hónap ___ nap

Közalkalmazott/Munkavállaló