

SZOLGÁLTATÁS RENDJE

(1/2000. (I.7.) SzCsM rend. 5.§ (2) b.)

Szociális Szolgálat „Csigaház” Fogyatékosokat Támogató Csoport

Szolgáltatási időszak

Hétfő – Csütörtök: 6,00 – 20,00h

Péntek: 6,00 – 17,00h

Ügyintézési idő hétfőtől – péntekig 8,00 – 16,00h

A szállítási szolgáltatás és a személyi segítség az igények függvényében hétköznap 6.00 – 18.00 között történik

Ellátottak köre

A kerületben élő – mozgás-, hallás-, értelmi-, és látássérült, valamint más okból akadályozott lakosok segítése, számukra az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz és juttatásokhoz való hozzáférés elősegítése, valamint az életvitelükben hátrányt okozó akadályok leküzdésében való segítség, esélyegyenlőségüket elősegítő intézkedések megvalósítása.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

Információnyújtás:

- szociális és társadalombiztosítási ellátásokról
- családtámogatás ellátásairól
- képzésekről, oktatási intézményekről
- foglalkoztatási lehetőségekről
- egészségügyi ellátásokról
- a fogyatékos személyeket megillető jogokról
- akadálymentes környezettel kapcsolatos témákban
- sorstársi tanácsadáshoz való hozzájutásban
- hasonló tevékenységet nyújtó szervezetekről
- az ellátottak állapotához kapcsolható speciális szolgáltató szervezetekről és intézményekről

Személyi segítség:

- Orvoshoz kísérés, orvossal kapcsolatos ügyek intézése
- Közlekedés segítése közterületen
- Egészségügyi, oktatási, egyéb intézménybe kísérés, intézményen belüli segítség a közlekedésben
- Ügyintézésrel kapcsolatos iratok kitöltésének segítése, szociális ügyek intézése
- Segédeszközök beszerzésével kapcsolatos segítségnyújtás, segédeszköz beszerzés
- Fürdetés, mosdatus ágynban, fürdőszobában, szájjápolás segítése, hajmosás, borotválás, tisztába tétel
- Mobilizálás –segédeszközzel vagy anélkül
- Felvigyázás, sétáltatás, tornáztatás
- Öltöztetés, ágyhúzás, étkeztetés – étel melegítés, etetés
- Házi orvossal kapcsolattartás, gyógyszer feliratás, kiváltás, az adagolás folyamatos figyelése
- Vásárlás 5 kg-ig, illetve vásárlás helyszínére szállítás, személyes vásárlás segítése

Szállítás és gépkocsi használat:

- közigazgatási szolgáltatások, ügyintézés, szociális szolgáltatások és ellátások
- egészségügyi ellátások, oktatási intézmények látogatása, foglalkoztatási szolgáltatások
- kulturális, sport, szabadidő rendezvények, nagy beszerzések segítéséhez
- érdekvédelmi egyesületek rendezvényei
- családi, társas kapcsolatok eléréséhez

A Fogyatékosokat Támogató Szolgálat Szállító Szolgálata által történő szállítást hétköznap lehet belföldi úti célra igénybe venni.

Térítési díj

Személyi térítési díjat az önkormányzat, mindenkor hatályos térítési díjról szóló rendelete értelmében történik.

Méltányosság esetén a szállítás megtörténtének igazolása a 29/ 1993-as tv. 14/ a § -nak 4 bekezdése alapján az igénybevevő illetve annak törvényes képviselője az „Elismervény a szállításról” c. lapon igazolja

A szállítást a megrendelő személyszállítási térítési díj megfizetésével veheti igénybe.

A súlyosan mozgáskorlátozott, illetve más okból kísérőre szoruló személy egy fő kísérővel utazhat, a kísérő számára külön viteldíjat nem kell felszámítani.

Szükség esetén kizárólag szakorvosi – pszichiáter, neurológus - javaslattal lehetőség van arra, hogy az ellátottat személyi segítő kísérje a szállítás alatt, melyért személyi segítési díjat fizetni nem kell.

Vezetett dokumentációk

Az 1/ 2000 (I.7.) SzCsM rend. értelmében személyi segítségnél, napi szinten vezetett gondozási napló, szállításnál szállítási elszámoló adatlap.

Az ellátás igénybevételének módja

1., Az „adatlap” benyújtása a szolgáltatás igénybevételéhez.

2. Előgondozás a felvétel helyszínén

3. Ellátást megkezdéséhez szükséges:

- ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal
- az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoságot igazoló szakvélemény
- Év elején a Nyugdíjfolyósítótól megkapott (zöld) igazolás év közben 30 napnál nem régebbi nyugdíjszelvény, illetve egyéb jövedelemigazolás.
- lakcím vagy tartózkodás igazolása
- TAJ kártya
- gondnoksági határozat
- Nyilatkozat a térítési díjról
- háziorvosi javaslat

Ha a benyújtott iratok alapján nem állapítható meg, hogy a kérelmező fogyatékkal él, a támogató csoport csak „nem rászorultsági” térítési díj fejében nyújthatja az ellátást a kérelmezőnek. Erről az igénylőt a szolgáltatás megkezdése előtt tájékoztatjuk.

A megállapodás megkötésével válik a kérelmező a Csigaház Fogyatékosokat Támogató Csoport ügyfelévé.

A szállítószolgálat igénybevételéhez szükséges megrendelést írásban vagy telefonon lehet megadni az utazás megkezdése előtt 3 munkanappal, de legalább 24 órával a Fogyatékosokat Támogató Csoport telefonszámán.

A megrendelt szállítás lemondását annak megkezdése előtt min. 1 órával jelezni kell.

A szállítási útvonalat a célállomás ismeretében a gépkocsivezető határozhatja meg a pillanatnyi közlekedési körülmények figyelembevételével, törekedve a legrövidebb szállítási távolság elérésére. Jelentősebb szállítási távolság növekedésével járó útvonal választás esetén az útvonalat a megrendelővel egyeztetni kell.

A szállítószolgálat igénybevétele során egyszerre több igénylő is szállítható. Minden igénybevevő számára külön számla állítandó ki a saját igénybevétele függvényében (km)

Amennyiben a szabályzatban foglaltakat a megrendelő többször vagy súlyosan megsérti és ezzel a Csigaház Fogyatékosokat Támogató Csoportnak kiadást vagy kárt okoz, az utazásból átmenetileg vagy tartósan kizárható, számára megrendelés teljesítése megtagadható.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

Személyesen és telefonon a szolgáltatás igénybevételét megelőzően, ill. azt követően.

A szolgáltatás alap feltételei

- az ellátás helyszínét könnyen lehessen megközelíteni,
- a lakás elhagyására képtelen személy esetén kulcsot, riasztó illetve elektromos kapuzár kódját a kérelmező vagy hozzátartozója (törvényes képviselője) rendelkezésünkre bocsátja,
- a kutyát a személyi segítség időtartamára el kell zárni.
- a személyi segítség megkezdésének minimális feltétele: folyóvíz és áramellátás, valamint fertőzés- és
- kártevőmentes környezet.

Panaszkezelés módja

Bármilyen – a szolgálattal kapcsolatos – panasz, szociális helyzet megváltozása, a működéssel kapcsolatos észrevételek, javaslatok esetén a támogató szolgálat vezetőjéhez, az intézményvezetőhöz illetve az ellátottjogi képviselőhöz kell/lehet fordulni.

A panaszjog gyakorlásának módja, az ellátással kapcsolatosan panaszt tenni a szakmai egység vezetőjénél, intézményvezetőnél lehet személyesen, vagy írásban. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. Az ellátással kapcsolatban észrevételt tehet az ellátottjogi képviselőnél. Az ellátottjogi képviselő elérhetősége az intézményben jól látható helyen van kifüggesztve.

Az ellátottjogi képviselő – törvényekben és a jogszabályokban meghatározott keretek között – védi az ellátottak jogait, segíti őket azok megismerésében és érvényesítésében.

A Fogyatékosokat Támogató Csoport a Napraforgó Fogyatékosok klubjával közös telephelyen van

- A felszerelési, berendezési tárgyakat kíméljük, ügyeljünk rendeltetésszerű használatára.
- Vigyázzunk a tisztaságra, mindenki tisztán, a higiéniai elvárásoknak megfelelően jelenjen meg!

Ittas, tudatmódosító szer befolyása alatt álló személy, fertőző, lázas beteg az intézmény területén nem tartózkodhat!

Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszüntethető, ha

- ha a klubtag a Házirend előírásait megszegi
- az ellátott kérésére
- ha az ellátott bentlakásos intézménybe költözik
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- az igénybe vevő halálával.

A munkatársak és az önkéntes segítők az ellátásért, a megállapodásban feltüntetett személyi térítési díjon kívül ellenszolgáltatást nem fogadhatnak el!

A SZOLGÁLTATÁS REND betartása a munkatársakra, és az ellátottakra egyaránt vonatkozik.

EGYÜTTMŰKÖDÉSÉT KÖSZÖNJÜK!

Budapest, 2016. 03. 02.

Kiss Andrea
Intézményvezető