

HÁZIREND

(1/2000. (I.7.) SzCsM rend. 5.§ (2) b., 80. §)

Szociális Szolgálat Nappali Hangulat Lélekvédő Klub

A HÁZIREND a dolgozók és az ellátottak harmonikus együttműködését segíti elő.

A klub férőhelyeinek száma: 16 fő

Nyitvatartási idő:

Hétköznap 7. 30 – 16. 00

Hétfévén és ünnepnapokon az intézmény zárva tart.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

Az intézmény alapfeladatát lát el

- Napközbeni tartózkodás, közösségi együttlét
- Személyes tisztálkodás: helyben, személyes ruházat tisztítása
- Pszicho-szociális rehabilitáció: terápiás- és tréningjellegű csoportos foglalkozások, készségfejlesztés, egyéni esetkezelés
- Hivatalos ügyek intézésének segítése
- Önszerveződő csoportok támogatása
- Életviteli tanácsadás, életvezetés segítése
- Szabadidős programok: könyvek, kártya- és társasjátékok, filmklub, kézműves foglalkozások, zene csoport, rendezvények, kirándulás, külsős programok látogatása
- Szükség szerint az egészségügyi szakellátáshoz való hozzájutás segítése: felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, mentális gondozás.
- Munkahelykeresésben, munkába állásban segítségnyújtás, munkavégzés lehetőségének szervezése
- Elsődleges prevenció a mentálisan sérült, krízisben levő személyek részére

Étkeztetés rendje:

Napi egyszeri meleg étkezésre (ebéd) van lehetőség, mely igénybe vehető a Levendula Idősek Klubjában (1224 Budapest XVI u. 28.), helyben fogyasztással vagy elvitellel, a vonatkozó szabályok szerint, térítési díj ellenében), az étkezés igénybe vehető hétköznapokon 11.30 – 12.30 közötti időszakban

Térítési díj:

Személyi térítési díjat az önkormányzat, mindenkor hatályos térítési díjról szóló rendelete értelmében az étkezés nélküli klubszolgáltatásért fizetni nem kell.

Szabadidős program szervezése esetén, a programon történő részvétel (útiköltség, belépő) önkéntes, önköltséges.

Étkezés igénylése esetén fenti rendelet értelmében, jövedelemtől függően térítési díjat kell fizetni.

Vezetett dokumentációk

- Az 1/ 2000 (I.7.) SzCsM rend. 10. számú melléklete szerinti a klubvezető látogatási és eseménynaplót, étkeztetési igénybevételi naplót vezet. Az esetlegesen felmerülő problémákról kiegészítő feljegyzést készít.
- Minden klienssel közösen gondozási tervet készítünk
- Napi rendszerességgel történik a kliensek jelenléti ívének vezetése.
- Ellátotti létszám nyilvántartása KENYSZI - TEVADMIN rendszerben (elektronikusan és papír alapon is)
- Szociális nyilvántartó rendszer

A klub heti programjának tervezése a klubtagokkal együtt, a klubgyűlés keretében történik. A programot mind elektronikusan (kérésre e-mailben), mind papír alapon (faliújságon, elvihető szórólap formátumban) elérhetővé tesszük minden klubtag és érdeklődő számára.

Az ellátás igénybevételének módja

Szolgáltatás iránti igényét mindenki személyesen vagy törvényes képviselője által jelzi, és a „Adatlap” című nyomtatványon nyújtja be. A felvételhez szükséges a kezelőorvos/szakorvos ajánlása.

A nappali ellátás biztosítása a „Megállapodás a személyes gondoskodást nyújtó ellátás biztosításáról” a kérelmező vagy törvényes képviselője, az intézmény részéről az intézményvezető általi aláírásától kezdődően él.

Étkezés igénylése esetén, fentiekben túl szükséges 30 napnál nem régebbi jövedelemigazolás. A jövedelem összegében történő bármilyen változást 15 napon belül jelezni kell.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

A klub elsődleges közösségi fóruma a heti egy alkalommal tartott klubház gyűlés.

Panaszkezelés módja

Bármilyen – a szolgálattal kapcsolatos – panasz, szociális helyzet megváltozása, a működéssel kapcsolatos észrevételek, javaslatok esetén a klubvezetőhöz, az intézményvezetőhöz illetve az ellátottjogi képviselőhöz kell/lehet fordulni.

A panaszjog gyakorlásának módja, az ellátással kapcsolatosan panaszt tenni a szakmai egység vezetőjénél, intézményvezetőnél lehet személyesen, vagy írásban. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. Az ellátással kapcsolatban észrevételt tehet az ellátottjogi képviselőnél. Az ellátottjogi képviselő elérhetősége az intézményben jól látható helyen van kifüggesztve.

Az ellátottjogi képviselő – törvényekben és a jogszabályokban meghatározott keretek között – védi az ellátottak jogait, segíti őket azok megismerésében és érvényesítésében.

Minden klubtag és nem klubtag résztvevő joga:

- Nyitvatartási időben a klubban tartózkodni akkor is, ha az aktuális programon nem kíván részt venni.
- Panaszait, problémáit klubtársai és a dolgozók felé megfogalmazni, problémái megoldásában segítséget kérni.
- Érzéseit és véleményét a klubtársai és a dolgozók tiszteletben tartásáért, vele kulturált hangnemben beszéljenek.

A klub második otthonunk

- a felszerelési, berendezési tárgyakat kíméljük, ügyeljünk rendeltetésszerű használatára,
- vigyázzunk a tisztaságra, esős, sáros évszakban házcipő, papucs használata kötelező
- ittas személy, fertőző, lázas személy a klubba nem jöhet,
- amennyiben itt jelentkeznek a tünetek, a hozzátartozó értesítését követően minél hamarabb el kell vinni, újra csak háziorvosi vagy szakorvosi igazolással jöhet,
- a kliensek kötelesek tisztán, ápoltnak megjelenni az intézményben,
- a kliens/hozzátartozó köteles tájékoztatni a klubvezetőt, ha a családban fertőző megbetegedés történt,
- az intézményt külső személyek az intézményvezető előzetes értesítése mellett látogathatják,
- a szükséges gyógyszerek napközbeni beadásáért a segítő felelős, de gyógyszerelést csak orvosi javaslat alapján lehet végezni,
- gyógyszerelést kizárólag az eredeti csomagolásból, a segítő által kiadagolva áll módunkban beadni
- a hozzátartozók a klubban belül csak a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak,
- a klubba hozott értéktárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni
- a házirend betartása minden kliens és hozzátartozó számára kötelező, ennek sorozatos, súlyos megszegése az ellátott klubból való kizárását vonja maga után.

Ittas, tudatmódosító szer befolyása alatt álló személy, fertőző, lázas beteg az intézmény területén nem tartózkodhat!

Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszüntethető, ha

- ha a klubtag a Házirend előírásait megszegi
- az ellátott kérésére
- ha az ellátott bentlakásos intézménybe költözik
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- az igénybe vevő halálával.

A munkatársak és az önkéntes segítők az ellátásért térítési díjon kívül ellenszolgáltatást nem fogadhatnak el!

A HÁZIREND betartása a munkatársakra, és a klubtagokra egyaránt vonatkozik.

EGYÜTTMŰKÖDÉSÉT KÖSZÖNJÜK!

Budapest, 2016. 03. 02.

Kiss Andrea
Intézményvezető

SZOCIÁLIS
SZOLGÁLAT

XXII. ker. Önkormányzat