

HÁZIREND

(1/2000. (I.7.) SzCsM rend. 5.§ (2) b., 80. §)

Szociális Szolgálat Levendula Idősek Klubja

A klub férőhelyeinek száma: 28 fő

Nyitva tartási idő:

Hétköznap 7. 30 – 16. 00, 17,00 óráig szükség esetén ügyeletet biztosítunk.

Szombat, vasárnap és ünnepnapokon az intézmény zárva tart.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- Mentálhigiénés foglalkozás: egyéni és csoportos beszélgetések.
- Kézműves foglalkozások: ajándék- és dísz tárgyak készítése
- Ügyintézés: gyógyszer felírása, kiváltása, hivatalos ügyben való segédkezés
- Egészségmegőrző tornák, séták, súly-, vérnyomás- és vércukormérés rendszeresen
- Testi higiénia biztosítása: lehetőséget biztosítunk a tisztálkodásra klubtagjaink részére, szükség esetén gondozónői segítséggel.
- Ruházat tisztántartása (mosás, vasalás): alsónemű kivételével, a gondozónővel egyeztetett időbeosztás szerint vehető igénybe. Mosóport és öblítőt hozni kell.
- Szabadidős és kulturális programok szervezése: múzeumok, kiállítások látogatása, kirándulások
- Ismeretterjesztő, felvilágosító előadások,
- Készség és memória javító foglalkozások
- Számítógép és internet használati lehetőség /NET-NAGYI/;

Egyéb szolgáltatások:

- Fodrászat, pedikűr, kozmetika: külső szolgáltató által biztosított, igény szerint megszervezve, önköltségen alapon.

Étkezés rendje:

Napi egyszeri meleg étkezésre (ebéd) van lehetőség.

Helyben étkezés ideje: óráig

A hétköznapi étkezés **lemondását/visszarendelését** 2 munkanappal előtte, a hétfői ebéd lemondását illetve visszarendelését az adott héten szerda reggel 8.00 óráig kell megtenni. Ünnepekre az ételrendelés a klubtag külön kérésére történik.

Amennyiben a klubtag ebédjét nem tudja elfogyasztani, az étkezést le kell mondani, az ebéd át nem ruházható!

Térítési díj

Személyi térítési díjat az önkormányzat, mindenkor hatályos térítési díjról szóló rendelete értelmében az étkezés nélküli klubszolgáltatásért fizetni nem kell.

Szabadidős program szervezése esetén, a programon történő részvétel (útiköltség, belépő) önkéntes, önköltséges.

Étkezés igénylése esetén fenti rendelet értelmében, jövedelemtől függően térítési díjat kell fizetni, mely díj mértékéről a „Megállapodás” megkötését megelőzően tájékoztatást kap.

A **térítési díj befizetése** visszamenőleg történik minden hónap 1-15 között, a klubvezető által kijelölt napon. Amennyiben a kifizetés nem történik meg, adott hó 16-tól az ebédet lemondjuk, és a számla kiegyenlítéséig az étkezést nem tudjuk biztosítani.

A térítési díj változásáról írásban értesítjük a klubtagot.

Vezetett dokumentációk

- Az 1/ 2000 (I.7.) SzCsM rend. 10. számú melléklete szerinti a klubvezető látogatási és eseménynaplót, étkeztetési igénybevételi naplót vezet. Az esetlegesen felmerülő problémákról kiegészítő feljegyzést készít.
- Minden klienssel közösen gondozási tervet készítünk
- Napi rendszerességgel történik a kliensek jelenléti ívének vezetése.
- Ellátotti létszám nyilvántartása KENYSZI - TEVADMIN rendszerben (elektronikusan és papír alapon is)
- Szociális nyilvántartó rendszer

Az ellátás igénybevételének módja

Szolgáltatás iránti igényét mindenki személyesen vagy törvényes képviselője által jelzi, és a „Adatlap” című nyomtatványon nyújtja be. A felvételhez szükséges a kezelőorvos/szakorvos ajánlása.

A nappali ellátás biztosítása a „Megállapodás a személyes gondoskodást nyújtó ellátás biztosításáról” a kérelmező vagy törvényes képviselője, az intézmény részéről az intézményvezető általi aláírásától kezdődően él.

Étkezés igénylése esetén, fentiekén túl szükséges 30 napnál nem régebbi jövedelemigazolás. A jövedelem összegében történő bármilyen változást 15 napon belül jelezni kell.

Panaszkezelés módja

Bármilyen – a szolgálattal vagy a szolgáltatással kapcsolatos – panasz, szociális helyzet megváltozása, a működéssel kapcsolatos észrevételek, javaslatok esetén a klubvezetőhöz, az intézményvezetőhöz kell illetve az ellátott jogi képviselőhöz lehet fordulni.

A panaszjog gyakorlásának módja, az ellátással kapcsolatosan panaszt tenni a szakmai egység vezetőjénél, intézményvezetőnél lehet személyesen, vagy írásban. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. Az ellátással kapcsolatban észrevételt tehet az ellátott jogi képviselőnél. Az ellátott jogi képviselő elérhetősége az intézményben jól látható helyen van kifüggesztve, valamint a Megállapodásban feltüntetve.

Az ellátott jogi képviselő – törvényekben és a jogszabályokban meghatározott keretek között – védi az ellátottak jogait, segíti őket azok megismerésében és érvényesítésében.

A munkatársak és az önkéntes segítők az ellátásért térítési díjon kívül ellenszolgáltatást nem fogadhatnak el!

Jogok és kötelezettségek

Minden klubtag joga:

- Nyitvatartási időben a klubban tartózkodni akkor is, ha az aktuális programon nem kíván részt venni.
- Panaszait, problémáit klubtársai és a munkatársak felé megfogalmazni, problémái megoldásában segítséget kérni.
- Érzéseit és véleményét a klubtársai és a munkatársak tiszteletben tartásáért, vele kulturált hangnemben beszéljenek.

A klub második otthonunk, ezért minden klubtag felelőssége:

- a felszerelési, berendezési tárgyakat kíméljük, ügyeljünk rendeltetésszerű használatára,
- vigyázzunk a tisztaságra, esős, sáros évszakban házicipő, papucs használata kötelező
- ittas személy, fertőző, lázas személy a klubba nem jöhet,

- amennyiben itt jelentkeznek a tünetek, a hozzátartozó értesítését követően minél hamarabb el kell vinni, újra csak háziorvosi vagy szakorvosi igazolással jöhet,
- a kliensek kötelesek tisztán, ápoltan megjelenni az intézményben,
- az intézményt külső személyek az intézményvezető előzetes értesítése mellett látogathatják,
- a szükséges gyógyszerek napközbeni beadásáért a segítő felelős, de gyógyszerelést csak orvosi javaslat alapján lehet végezni
- gyógyszerelést kizárólag az eredeti csomagolásból, a segítő által kiadagolva áll módunkban beadni
- a hozzátartozók a klubban belül csak a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak
- a klubba hozott értéktárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni
- a házirend betartása minden kliens és hozzátartozó számára kötelező, ennek sorozatos, súlyos megszegése az ellátott klubból való kizárását vonja maga után.

Ittas, tudatmódosító szer befolyása alatt álló személy, fertőző, lázas beteg az intézmény területén nem tartózkodhat!

Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- ha a klubtag a Házirend előírásait rendszeresen vagy súlyosan megszegi
- az ellátott kérésére
- ha az ellátott bentlakásos intézménybe költözik
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- az igénybe vevő halálával.

A HÁZIREND betartása a munkatársakra és a klubtagokra egyaránt vonatkozik.

EGYÜTTMŰKÖDÉSÉT KÖSZÖNJÜK!

SZOCIÁLIS
SZOLGÁLAT

Budapest, 2016. 03. 02.

Kiss Andrea
Intézményvezető

XXII. ker. Önkormányzat