

HÁZIREND

(1/2000. (I.7.) SzCsM rend. 5.§ (2) b., 80. §)

Szociális Szolgálat „Napraforgó” Fogyatékosok Klubja

A klub férőhelyeinek száma: 28 fő

Nyitvatartási idő:

Hétköznap 7. 00 – 16. 30

16.30-17.00 óráig szükség esetén ügyeletet biztosítunk.

Hétfőn és ünnepnapokon az intézmény zárva tart.

Az intézmény kapuját klienseink biztonsága érdekében mindig zárva tartjuk!

Ellátottak köre

18 év feletti értelmileg, illetve halmozottan sérült személyek, akik önmagukra, illetve a közösségre nézve veszélyeztető, illetve zavaró magatartást nem tanúsítanak; hely -és helyzetváltoztatásra, valamint önellátásra teljesen vagy részben, segítséggel képesek.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

Az intézmény alapfeladatát látja el.

- A meglévő ismeretek szinten tartása, új ismeretek tanítása
- Egyéni fejlesztés, önállóságra nevelés, szociális készségek fejlesztése
- Egészségük, erőlétük megtartása, sérülésükből adódó esetleges mozgási nehézségek enyhítése céljából mozgásnevelés, gyógytorna, masszázs, séta, kirándulás.
- Közösségi, kulturális programok szervezése, lebonyolítása
- Szabadidő eltöltéséhez rendelkezésre áll TV, videó, dvd lejátszó, rádió, magnó, társasjátékok, könyvek.

Étkeztetés rendje

A klub biztosítja az étkezési lehetőséget a klubtagok részére, napi egyszeri meleg étel nyújtásával. Étkezés ideje: 12.00 – 13. 30

Étkezés igénylése, illetve lemondása:

Hétköznap reggel 9 óráig történő írásos bejelentéseket 2 napon túl tudjuk teljesíteni.

Térítési díj

Személyi térítési díjat az önkormányzat, mindenkor hatályos térítési díjról szóló rendelete értelmében az étkezés nélküli klubszolgáltatásért fizetni nem kell.

Étkezés esetén a személyi térítési díj megállapítása:

A személyi térítési díj összegének megállapítása, Önkormányzati rendelet alapján történik.

Befizetése visszamenőleg történik, minden hónap 1 – 15-e között, a klubvezető által megjelölt napon.

Vezetett dokumentációk:

- Az 1/ 2000 (I.7.) SzCsM rend. 10. számú melléklete szerinti a klubvezető látogatási és eseménynaplót, étkeztetési igénybevételi naplót vezet. Az esetlegesen felmerülő problémákról kiegészítő feljegyzést készít.
- Minden klienssel közösen gondozási tervet készítünk
- Napi rendszerességgel történik a kliensek jelenléti ívének vezetése.

- Ellátotti létszám nyilvántartása KENYSZI - TEVADMIN rendszerben (elektronikusan és papír alapon is)
- Szociális nyilvántartó rendszer
- Hétkezdő beszélgetés, üzenő füzetbe a hozzátartozók részére rendszeres tájékoztatás, fél évente hozzátartozói értekezlet

Az ellátás igénybevétele módja

Szolgáltatás iránti igényét mindenki személyesen vagy törvényes képviselője által jelzi, és a „Adatlap” című nyomtatványon nyújtja be. A felvételhez szükséges a kezelőorvos/szakorvos ajánlása. A nappali ellátás biztosítása a „Megállapodás a személyes gondoskodást nyújtó ellátás biztosításáról” a kérelmező vagy törvényes képviselője, az intézmény részéről az intézményvezető általi aláírásától kezdődően él.

Étkezés igénylése esetén, fentiekén túl szükséges 30 napnál nem régebbi jövedelemigazolás. A jövedelem összegében történő bármilyen változást 15 napon belül jelezni kell.

A jelentkező klub tagságát 3 hónap próbaidő előzi meg.

A próbaidő letöltése után számított 30 napon belül a kérelmezővel (törvényes képviselővel) egyetértésben a klubvezető elkészíti az egyéni fejlesztési tervet.

Ha a klubtag 60 napot meghaladó ideig van távol, és távollétét nem indokolja (elutazás, tartós betegség) klubtagsága megszűnik. Visszatértekor jelentkeznie kell a klubvezetőnél, és a klubba való újabb felvételét kell kérnie. A megszűnést követően 3 hónapot meghaladó távollét esetén a próbaidő újra kezdődik, és újabb szakorvosi vélemény beadása szükséges.

Amennyiben a kliensek száma eléri/meghaladja a férőhely számát, a klubvezető várólistára veszi a kérelmezőt, melyről írásban tájékoztatja őt.

Panaszkezelés módja

Bármilyen – a szolgálattal kapcsolatos – panasz, szociális helyzet megváltozása, a működéssel kapcsolatos észrevételek, javaslatok esetén a klubvezetőhöz, az intézményvezetőhöz illetve az ellátottjogi képviselőhöz kell/lehet fordulni.

A panaszjog gyakorlásának módja, az ellátással kapcsolatosan panaszt tenni a szakmai egység vezetőjénél, intézményvezetőnél lehet személyesen, vagy a Szociális Szolgálat telefonszámán, valamint, az intézményvezetőhöz benyújtott, de a polgármesterhez címzett beadvánnyal 8 napon belül. Az ellátással kapcsolatban észrevételt tehet az ellátottjogi képviselőnél. Az ellátottjogi képviselő elérhetősége az intézményben jól látható helyen van kifüggesztve.

Az ellátottjogi képviselő – törvényekben és a jogszabályokban meghatározott keretek között – védi az ellátottak jogait, segíti őket azok megismerésében és érvényesítésében.

A munkatársak és az önkéntes segítők az ellátásért térítési díjon kívül ellenszolgáltatást nem fogadhatnak el!

Minden klubtag és nem klubtag résztvevő joga:

- Nyitvatartási időben a klubban tartózkodni akkor is, ha az aktuális programon nem kíván részt venni.
- Panaszait, problémáit klubtársai és a dolgozók felé megfogalmazni, problémái megoldásában segítséget kérni.
- Érzéseit és véleményét a klubtársai és a dolgozók tiszteletben tartásáért, vele kulturált hangnemben beszéljenek.

A klub második otthonunk, ezért

- a felszerelési, berendezési tárgyakat kíméljük, ügyeljünk rendeltetésszerű használatára,
- vigyázzunk a tisztaságra, a klubban mindenki viseljen váltócipőt vagy papucsot,
- ittas személy, fertőző, lázas személy a klubba nem jöhet,

- amennyiben itt jelentkeznek a tünetek, a hozzátartozó értesítését követően minél hamarabb el kell vinni, újra csak háziorvosi vagy szakorvosi igazolással jöhet,
- a kliensek kötelesek tisztán, ápoltnak megjelenni az intézményben,
- a kliens/hozzátartozó köteles tájékoztatni a klubvezetőt, ha a családban fertőző megbetegedés történt,
- a törvényes képviselő kivételével más személy az ellátottat csak írásos meghatalmazás birtokában kísérheti el az intézmény területéről,
- önállóan közlekedő ellátott elengedéséhez szintén a törvényes képviselő írásos engedélye szükséges,
- az intézményt külső személyek az intézményvezető előzetes értesítése mellett látogathatják,
- minden klubtag köteles üzenő füzetrel rendelkezni. Az üzenő füzetnek tartalmaznia kell az ellátottal kapcsolatos minden adatot, általános információkat, a hozzátartozó/törvényes képviselő elérhetőségét.
- a szükséges gyógyszerek napközbeni beadásáért a segítő felelős, de gyógyszerelést csak orvosi javaslat alapján lehet végezni,
- gyógyszerelést kizárólag az eredeti csomagolásból, a segítő által kiadagolva áll módunkban beadni
- a hozzátartozók/törvényes képviselők a hozzátartozói értekezleten, nyílt napokon lehetőleg vegyenek részt és ötleteikkel, javaslataikkal támogassák a klub munkáját,
- a hozzátartozók a klubban belül csak a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak,
- a klubba hozott értéktárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni
- a házirend betartása minden kliens és hozzátartozó számára kötelező, ennek sorozatos, súlyos megszegése az ellátott klubból való kizárását vonja maga után.

Ittas, tudatmódosító szer befolyása alatt álló személy, fertőző, lázas beteg az intézmény területén nem tartózkodhat!

Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszüntethető, ha:

- az ellátott a térítési díjat írásbeli felszólítás után sem fizeti be;
- térítésmentes ellátás esetén akkor, ha az ellátott rendszeresen és ismétlődően nem mondja le az ebédet
- a kliens önmagára vagy a közösségre nézve veszélyeztető magatartást tanúsít
- az ellátott a Házirend előírásait súlyosan megszegi
- az ellátott kérésére
- az ellátott bentlakásos intézménybe költözik
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- az igénybe vevő halálával.

A HÁZIREND betartása a munkatársakra, és a klubtagokra egyaránt vonatkozik.

XXII. ker. Önkormányzat

EGYÜTTMŰKÖDÉSÉT KÖSZÖNJÜK!

Budapest, 2016. 03. 02.

Kiss Andrea
Intézményvezető