

SZOLGÁLTATÁS RENDJE

(1/2000. (I.7.) SzCsM rend. 5.§ (2) b.)

Szociális Szolgálat SERAPIS Közösségi Ellátás

Nyitvatartási idő:

Hétköznap 8.00 – 16. 00

Szombat, vasárnap és ünnepnapokon az intézmény zárva tart.

Az ellátottak köre

A XXII. kerületben élő 18 év feletti, pszichiátriai problémákban érintett személyek.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

Az intézmény alapfeladatát lát el.

- problémaelemzés, probléma megoldás,
- személyes célok meghatározásának segítése,
- változásra motiváló tényezők feltárása,
- Problémamegoldó beszélgetések,
- készségfejlesztés,
- életvitellel kapcsolatos tréningek szervezése, illetve közvetítése,
- önellátásra való képesség javítása és fenntartása,
- tájékoztatás a betegséggel kapcsolatos tudnivalókról, az ahhoz való alkalmazkodás és kezelés teendőiről,
- pszicho-szociális rehabilitáció,
- szabadidő szervezett eltöltésének segítése,
- önszorgító csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése,
- tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális ellátások és szolgáltatások igénybe vételéről,
- továbbá foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybe vételének módjairól

Térítési díj

Személyi térítési díjat az önkormányzat, mindenkor hatályos térítési díjról szóló rendelete, valamint az 1993. évi III. törvény értelmében a közösségi ellátás szolgáltatása ingyenes.

Az ellátás igénybevételének módja

Szolgáltatás iránti igényét mindenki személyesen vagy törvényes képviselője által jelzi, és a „Adatlap” című nyomtatványon nyújtja be..

- Az igényt az ellátott vagy törvényes képviselője a „Kérelem a szociális ellátás igénybevételéhez” című nyomtatványon nyújtja be, az abban megjelölt mellékletekkel együtt.
- Lakcím vagy tartózkodási hely igazolása szükséges.
- Szakorvosi (pszichiáter, neurológus) szakvélemény szükséges.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

- A kapcsolattartás módját az ellátott igényeinek megfelelően a személyre szabott gondozási tervben rögzítjük, így ez történhet az ellátott lakásán, a Szociális Szolgálat helyiségeiben (1221 Bp., Anna u. 10.), illetve más külső helyszíneken.
- A közösségi ellátás koordinátora minden hétköznap 8 és 16 óra között elérhető a szolgálat mobiltelefon számán.

- A találkozások száma az ellátott igényeinek megfelelően a gondozási tervben rögzítettek szerint, illetve szakmai szempontok figyelembe vételével egyénileg kerül megállapításra.
- A szolgáltatás elérése személyesen vagy telefonon történhet, az adott működési rend szerint.

Vezetett dokumentációk:

- Az 1/ 2000 (I.7.) SzCsM rend. 10. számú melléklete szerinti a klubvezető látogatási és eseménynaplót, étkeztetési igénybevételi naplót vezet. Az esetlegesen felmerülő problémákról kiegészítő feljegyzést készít.
- Minden klienssel közösen gondozási tervet készítünk
- Napi rendszerességgel történik a kliensek jelenléti ívének vezetése.
- Ellátotti létszám nyilvántartása KENYSZI - TEVADMIN rendszerben (elektronikusan és papír alapon is)
- Szociális nyilvántartó rendszer

A közösségi pszichiátriai ellátás szakmai tartalma

A közösségi pszichiátriai ellátásban résztvevő személyre vonatkozóan egyéni gondozási terv készül, melynek elkészítésébe bevonják az érintett személyt, szűkebb közösségének tagjait, valamint a közösségi koordinátort és a kliens közösségi gondozóját.

A gondozási tervet képező egyéni segítségnyújtás (önellátás, vásárlás, ügyintézés segítése) mellett nagy hangsúlyt kap az egyéni mentális gondozás.

A közösségi kereteken belül – a Nappali Hangulat Lélekvédő Klubbal együttműködve- olyan klubok, önszervező csoportok szervezése, melyek segítik az egyént a társadalomba való reintegrációra, közösségi kapcsolatok kialakítására, önismeretük fejlesztésére, kulturális, művészeti tevékenységbe való bevonásukba.

Adatvédelem

Az adatok kezelése a vonatkozó jogszabályok szerint történik. Az ellátáshoz szükséges információk és adatok kizárólag az ellátott beleegyezésével oszthatóak meg az esetkezelésbe bevont más szakemberekkel.

Panaszkezelés módja

Bármilyen – a szolgálattal kapcsolatos – panasz, szociális helyzet megváltozása, a működéssel kapcsolatos észrevételek, javaslatok esetén a klubvezetőhöz, az intézményvezetőhöz illetve az ellátottjogi képviselőhöz kell/lehet fordulni.

A panaszjog gyakorlásának módja, az ellátással kapcsolatosan panaszt tenni a szakmai egység vezetőjénél, intézményvezetőnél lehet személyesen, vagy írásban. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. Az ellátással kapcsolatban észrevételt tehet az ellátottjogi képviselőnél. Az ellátottjogi képviselő elérhetősége az intézményben jól látható helyen van kifüggesztve.

Az ellátottjogi képviselő – törvényekben és a jogszabályokban meghatározott keretek között – védi az ellátottak jogait, segíti őket azok megismerésében és érvényesítésében.

A munkatársak és az önkéntes segítők az ellátásért térítési díjon kívül ellenszolgáltatást nem fogadhatnak el!

Az szolgáltatást az Anna u.-i telephelyen biztosított

A felszerelési, berendezési tárgyakat kíméljük, ügyeljünk rendeltetésszerű használatára.

Vigyázzunk a tisztaságra, mindenki tisztán, a higiéniai elvárásoknak megfelelően jelenjen meg!

Ittas, tudatmódosító szer befolyása alatt álló személy, fertőző, lázas beteg az intézmény területén nem tartózkodhat!

Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszüntethető:

- Ha az ellátott elköltözik a kerületből.
- Ha az ellátott harminc (30) napon belül nem jelentkezik, illetve rendszeresen megszegi a gondozási tervben foglalt együttműködési szabályokat.

A szolgáltatás újra indítható egyéni mérlegelés alapján, új megállapodás kötésével.

A SZOLGÁLTATÁSREND betartása a munkatársakra, és a klubtagokra egyaránt vonatkozik.

EGYÜTTMŰKÖDÉSÉT KÖSZÖNJÜK!

Budapest, 2016. 03. 02.

Kiss Andrea
Intézményvezető

SZOCIÁLIS
SZOLGÁLAT

XXII. ker. Önkormányzat