

SZOLGÁLTATÁS RENDJE

(1/2000. (I.7.) SzCsM rend. 5.§ (2) b.)

Szociális Szolgálat Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás

Szolgáltatás nyújtási idő

Az év minden napján 24 órában

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- Azonnali kapcsolatot biztosít a jelzést adó igénylővel
- Szükség esetén mentők, ügyelet, családtag vagy más megnevezett személy értesítése
- Szakmailag indokolt esetben a felkészült gondozónő 30 percen belül való megérkezése és a segítségnyújtás megkezdése.
- A kerületben lakó 65 éven felüli idősök (fogyatékkal vagy pszichiátriai betegséggel élők is) életvitelének segítése az ellátott otthonában a jelzőkészülék használatának segítségével.

Térítési díj

Az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni havonta utólag az intézményvezető által megjelölt napon, de legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig.

A dokumentációk, mint a kapcsolattartás eszközei

A Body Guard szolgáltatóval kötött szerződés, valamint a kliensekkel kötött megállapodás alapján

Az ellátás igénybevétele módja

Szolgáltatás iránti igényét mindenki személyesen vagy törvényes képviselője által jelzi, és a „Adatlap” című nyomtatványon nyújtja be.

- Lakcím vagy tartózkodási hely igazolása szükséges. Csak XXII. kerületi lakos igényelheti.
- Hozzájárulás az egészségi adatainak megismeréséhez, nyilvántartásához
- Nyilatkozat a technikai diszpécserszolgálat közreműködésének elfogadásáról
- Orvosi javaslat hiányában az ellátás nem vehető igénybe
- Pótkulcs biztosítása a szükséges

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

- A kapcsolattartás a kihelyezett készülék segítségével kétirányú módon a diszpécserközponttal
- Kapcsolattartása a beosztott gondozónőkkel
- Telefonos kapcsolattartás a gondozásvezetővel és az intézményvezetővel

Panaszkezelés módja

Bármilyen – a szolgálattal kapcsolatos – panasz, szociális helyzet megváltozása, a működéssel kapcsolatos észrevételek, javaslatok esetén a klubvezetőhöz, az intézményvezetőhöz illetve az ellátottjogi képviselőhöz kell/lehet fordulni.

A panaszjog gyakorlásának módja, az ellátással kapcsolatosan panaszt tenni a szakmai egység vezetőjénél, intézményvezetőnél lehet személyesen, vagy írásban. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. Az ellátással kapcsolatban észrevételt tehet az

ellátottjogi képviselőnél. Az ellátottjogi képviselő elérhetősége az intézményben jól látható helyen kifüggesztve valamint a megállapodásban található.

Az ellátottjogi képviselő – törvényekben és a jogszabályokban meghatározott keretek között – védi az ellátottak jogait, segíti őket azok megismerésében és érvényesítésében.

A munkatársak és az önkéntes segítők az ellátásért térítési díjon kívül ellenszolgáltatást nem fogadhatnak el!

Ittas, tudatmódosító szer befolyása alatt álló személy, fertőző, lázas beteg az intézmény területén nem tartózkodhat!

Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszüntethető, ha:

- az ellátott lemondja a kért szolgáltatást,
- nem rendezi a térítési díjat,
- ha az ellátott bentlakásos intézménybe költözik
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- az ellátott halálával.

A SZOLGÁLTATÁSREND betartása a munkatársakra, és az ellátottakra egyaránt vonatkozik.

EGYÜTTMŰKÖDÉSÉT KÖSZÖNJÜK!

Budapest, 2016. 03. 02.

SZOCIÁLIS
SZOLGÁLAT

Kiss Andrea
Intézményvezető

XXII. ker. Önkormányzat