

HÁZIREND

(1/2000. (I.7.) SzCsM rend. 5.§ (2) b., 80. §)

Szociális Szolgálat Szociális Étkeztetés

Nyitvatartás

Munkanapokon 8⁰⁰-16⁰⁰ óráig.

Állandó jelleggel: Levendula Klub - XVI. utca 22.

Fogadóórak alkalmával: Szivárvány klub - Anna utca 10., Nagytétényi klub Nagytétényi út 266.

Telefonos időpont egyeztetés szükséges!

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

Az intézmény alapfeladatát lát el.

Szociális étkeztetés, mint szolgáltatás igényelhető:

- saját erőből történő elvitellel
- helyben fogyasztással (kizárólag klubtagok számára)
- házhozszállítással.

Napi egyszeri étkeztetés – ebéd - igénybevételére van lehetőség. 5 napos / hétfőtől – péntekig / vagy 7 napos / hétfőtől – vasárnapig / étkezést tudunk biztosítani. Szombat-vasárnapra előrecsomagolt, melegíthető főtt étel igényelhető, melynek kiosztása pénteken történik.

Az ebéd kiosztása a telephelyre szállítást követően kezdődik, a 9/85 (XI.23.) EÜM-BKM rendelet melléklete „Az étkeztetés közegészségügyi szabályzatának” figyelembe vételével, az ebéd kiosztás 11.30-tól 12.30 óráig tart.

Térítési díj

Az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni havonta utólag az intézményvezető által megjelölt napon, de legkésőbb a tárgy hónapot követő hónap 15. napjáig. A személyes megjelenés kötelező!

A térítési díj változásáról írásban értesítjük az étkezőt. A térítési díj megállapításához a jövedelemigazolást minden tárgyév március 31-ig be kell mutatni az étkezés szervező részére.

A befizetési napokról – intézményvezető által megjelölt nap és 1 pótbefizetési nap - az ellátottak tájékoztatást kapnak. Kizárólag ezen a két napon áll módunkban a térítési díjat átvenni.

Az ellátás igénybevételének módja

Az étkeztetés igényléséhez Adatlap (személyes adatok) kitöltése, megállapodás kötése és 30 napnál nem régebbi jövedelemigazolás, valamint érvényes személyi igazolvány, lakcímkártya és TAJ kártya, ezen felül házhozszállítás esetén a házi orvos által kitöltött nyomtatvány szükséges, mely beszerezhető étkeztetést biztosító telephelyeinken: Levendula Klub - XVI. utca 22., Szivárvány klub - Anna utca 10., Nagytétényi klub Nagytétényi út 266., illetve letölthető a szocszolg22.hu oldalról.

A szociális segítő tájékoztatást ad az étkeztetés igénybevételének feltételeiről, a térítési díjról, a befizetés módjáról, helyéről és rendjéről.

Aktív korú igénylő esetén az egészségi állapotára vonatkozó igazolást szakorvosnak kell kitöltenie.

Az étkezés lemondásának rendje

A hétköznapi étkezés lemondását/visszarendelését 2 munkanappal előtte, a hétfői ebéd lemondását illetve visszarendelését az adott héten szerda reggel 9.00 óráig kell megtenni.

Ünnepekre az ételrendelés az ellátott külön kérésére történik.

Amennyiben az ellátott átmenetileg nem tartózkodik a megállapodásban szereplő helyen /kórházba kerül, elutazik stb./az étkezést le kell mondani, át nem ruházható!

Szállítási étkeztetés esetén, amennyiben az étkező egymást követő három nap nem tartózkodik otthon az étel házhoz szállításakor, a szállítás indokoltságát felülbíráljuk – ismételt orvosi igazolás benyújtása szükséges – és az étkezést elviteles formában biztosítjuk.

Az ellátott 15 napon belül köteles bejelenteni, ha személyes adataiban, jövedelmi viszonyaiban, szociális helyzetében változás történik. (Szoc. tv. 9§.)

A szociális étkezés szüneteltetésére nincs lehetőség.

Az étkezés végleges lemondását személyesen vagy írásban kell a szociális szervezőnek jelezni.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

Az ebéd berendelése/lemondása írásban/telefonon történhet. A napi ebéd rendelés módosítása az Intézmények Gazdasági Irodája részére minden hétköznap 9 óráig kerül lejelentésre.

Az étkeztetésről étkezés igénybevételi napló vezetése történik.

Vezetett dokumentáció

- Az 1/ 2000 (I.7.) SzCsM rend. 10. számú melléklete szerinti a szociális segítő étkeztetési igénybevételi naplót vezet. Az esetlegesen felmerülő problémákról kiegészítő feljegyzést készít.
- Ellátotti létszám nyilvántartása KENYSZI - TEVADMIN rendszerben (elektronikusan és papír alapon is)
- Szociális nyilvántartó rendszer

Panaszkezelés módja

Bármilyen – a szolgálattal kapcsolatos – panasz, szociális helyzet megváltozása, a működéssel kapcsolatos észrevételek, javaslatok esetén a klubvezetőhöz, az intézményvezetőhöz illetve az ellátottjogi képviselőhöz kell/lehet fordulni.

A panaszjog gyakorlásának módja, az ellátással kapcsolatosan panaszt tenni a szakmai egység vezetőjénél, intézményvezetőnél lehet személyesen, vagy írásban. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással. Az ellátással kapcsolatban észrevételt tehet az ellátottjogi képviselőnél. Az ellátottjogi képviselő elérhetősége az intézményben jól látható helyen van kifüggesztve.

Az ellátottjogi képviselő – törvényekben és a jogszabályokban meghatározott keretek között – védi az ellátottak jogait, segíti őket azok megismerésében és érvényesítésében.

A munkatársak és az önkéntes segítők az ellátásért térítési díjon kívül ellenszolgáltatást nem fogadhatnak el!

Ittas, tudatmódosító szer befolyása alatt álló személy, fertőző, lázas beteg az intézmény területén nem tartózkodhat!

Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszüntethető, ha:

- az ellátott lemondja a kért szolgáltatást,
- nem mondja le és nem veszi igénybe a kért szolgáltatást. Két nap türelmi idő után, a harmadik napon étkeztetését megszüntetjük, és felvételét ismételtlen kérvényeznie kell
- amennyiben a szolgáltatás biztosításához szükséges iratok bemutatása a kiírt határidőig nem történik meg
- a házi rendet súlyosan megszegi,
- a jogosultsági viszonyok megszűnésével
- az ellátott halálával.

A HÁZIREND betartása a munkatársakra, és a kliensekre egyaránt vonatkozik.

EGYÜTTMŰKÖDÉSÉT KÖSZÖNJÜK!

Budapest, 2016. 03. 02.

Kiss Andrea
Intézményvezető



**SZOCIÁLIS
SZOLGÁLAT**

XXII. ker. Önkormányzat